

**RAPORT DE ACTIVITATE 2023**



## Cuprins

1. INTRODUCERE .....	2
<b>1.1 Atestate și calificări</b> .....	2
<b>1.2 Atestate ANRE</b> .....	2
<b>1.3 Acreditare E- Distribuție</b> .....	3
1.4 Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management.....	3
1.5 Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.....	4
2 RESURSELE .....	5
2.1 Resursele umane .....	5
2.2 Resursele financiare.....	7
2.3 Resursele materiale .....	12
□ 2.3.2 Serviciul Derulare Contracte Achiziții Produse.....	16
□ 2.3.3 Compartimentul Aprovizionare .....	17
3. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNIC, INVESTIȚII .....	28
4 ACTIVITATEA DIRECȚIEI MENTENANȚĂ .....	32
4.1 Serviciul Mentenanță .....	32
4.2 Serviciul Avize .....	34
4.3 Dispecerat.....	35
4.4 Centrul București .....	36
5. ACTIVITĂȚI SUPORT .....	46
5.1 Activitatea Serviciului Contencios .....	46
5.2 Activitatea Serviciului Juridic .....	56
5.3 Activitatea de guvernare corporativă .....	57
5.4 Activitatea de comunicare/marketing.....	58
5.5 Activitatea privind Securitatea în Muncă și Situații De Urgență (CSM&SU) .....	59
5.6 Activitatea auto .....	61
5.7 Activitatea de audit intern .....	62
5.8 Activitatea de control financiar de gestiune .....	62
5.9 Activitatea de consiliere .....	63
5.10 Activitatea administrativă .....	63
6. CONCLUZII.....	64

## 1. INTRODUCERE

Compania Municipală Iluminat Public București SRL este o societate ce are ca obiect principal de activitate prestarea activităților necesare asigurării serviciului de iluminat public. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10321/26.06.2017, fiindu-i atribuit codul unic de înregistrare 37832144 (și CIF RO37832144). Sediul social este în București, Sos. Odăi, nr. 253-259, sector 1.

Compania Municipală Iluminat Public București SRL a fost înființată în **scopul** de a asigura serviciul de iluminat public în Municipiul București, urmărindu-se, în principiu, două direcții:

- satisfacerea interesului public, astfel încât cetățenii Municipiului București să beneficieze de un serviciu de iluminat public la standarde de calitate;
- asigurarea unui serviciu de iluminat public în tendință cu noile directive europene de eficiență energetică, urmărindu-se reducerea consumului de energie electrică prin implementarea noilor tehnologii.

Compania Municipală Iluminat Public București SRL și-a stabilit următoarele **obiective generale**:

- asigurarea unui iluminat public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, în Municipiul București;
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;
- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- evidențierea, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului București,

În vederea atingerii obiectivelor generale menționate, au fost identificate obiectivele specifice legate de procesele de resurse umane, materiale și financiare astfel:

### 1.1 Atestate și calificări

Pentru furnizarea consecventă de servicii care să îndeplinească cerințele cetățenilor și cerințele legale și de reglementare aplicabile domeniului de activitate, precum și pentru asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public, ornamental și festiv, conducerea companiei a luat decizii strategice și a alocat resurse în vederea obținerii și menținerii de:

### 1.2 Atestate ANRE

Prin Decizia ANRE nr. 587/2019, CMIPB deține următoarele atestate:

- C1B – Atestat prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip C1A și Bp.

- C2B - Atestat prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor

cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, C2A, A2 și A1.

La solicitarea ANRE sunt raportate lucrările executate de către CMIPB aferente domeniilor atestate, însoțite de fișele de apreciere completate de către beneficiarii lucrărilor.

### 1.3 Acreditare E- Distribuție

Începând cu data de 25.05.2022, în urma procesului de audit extern efectuat de către o echipă a ENEL, CMIPB își menține calitatea de furnizor calificat, pentru grupul LELE05 - Lucrări la instalații de medie/joasă tensiune în rețelele E-Distribuție SA (calificare obținută în anul 2018). Menținerea în registrul furnizorilor calificați este o condiție obligatorie pentru a putea colabora cu societățile din GrupENEL.

Pe toată perioada deținerii calității de furnizor calificat CMIPB trebuie să demonstreze că se află într-o continuă îmbunătățire a politicilor și procedurilor tehnice de lucru, de securitate și sănătate în muncă și mediu (proceduri, politici, planuri, strategii etc) și să poată demonstra că sunt luate toate măsurile necesare tehnice, organizatorice, igienico-sanitare pentru a preveni accidentele de muncă și de mediu, în special pentru lucrătorii care își desfășoară lucrul în condiții de muncă deosebite.

### 1.4 Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management

Politica Companiei Municipale Iluminat Public București SRL are în centru preocuparea permanentă pentru creșterea calității serviciilor de iluminat public, ornamental, festiv și a activităților conexe prin:

- stabilirea, documentarea, implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității unui Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă, în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018;
- implementarea și dezvoltarea unor procese adecvate, în scopul realizării obiectivelor generale în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate.

Iar în ceea ce privește obiectivele SMI, acestea au fost stabilite astfel:

- a) creșterea eficacității proceselor prin adoptarea celor mai bune practici aplicabile pentru satisfacerea așteptărilor părților interesate;
- b) protejarea mediului, identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra acestuia;
- c) conformarea cu prevederile legale și alte cerințe referitoare la aspectele de mediu ale activităților, produselor, serviciilor noastre;
- d) adoptarea metodelor de lucru, a comportamentelor sigure, efectuarea controalelor, în vederea evitării riscurilor de rănire și/sau îmbolnăvirilor profesionale cu scopul de a atinge ținta: "zero accidente" și protecția sănătății și securității salariaților;
- e) orientare către reducerea, controlul și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire a salariaților;

În prezent, CMIPB deține:

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 11264/11.12.2017, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 5297/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 3688/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

*“Proiectare și execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV”*

Suplimentar, CMIPB deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare), pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO:

➤ Certificatul IQNet nr. RO-11264/11.12.2017, pentru sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul IQNet nr. RO- 5297/26.06.2018, pentru sistemul de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul nr. RO-3688/26.06.2018, pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

*“Design and execution of power lines, overhead or underground, with rated voltages of 0.4 kV - 110 kV, transformer substations with a maximum rated voltage of not more than 20 kV, medium voltage and 110 kV substations, and the average electrical part voltage of stations with nominal voltages greater than or equal to 110 kV”.*

În cadrul CMIPB SRL, managementul la cel mai înalt nivel stabilește măsuri de control pentru a se asigura că sistemul de management integrat, calitate, mediu, SSM este menținut și îmbunătățit permanent.

În luna noiembrie 2023, în vederea recertificării sistemului de management integrat, compania a fost auditată de către o echipă a organismului de certificare SRAC cu scopul de a monitoriza conformitatea cu standardele ISO.

Concluziile echipei de audit:

- Acțiunile, soluțiile, eforturile CMIPB sunt gândite cu respectarea cerințelor celor trei domenii, evitându-se astfel apariția unor incompatibilități și, de aici, a unor reveniri și modificări;
- Satisfacerea cerințelor comune ale standardelor SR ISO 9001, SR ISO 14001 și SR EN ISO 45001 se face într-o abordare unică, ceea ce va însemna economie de timp și efort, coerență și optimizarea dinamicii implementării și funcționării sistemului;
- CMIPB a ajuns la un nivel standard ridicat în procesele de gestionare a calității operaționale, a aspectelor de mediu, a proceselor SSM și a proceselor interne;
- Menținerea certificării.

## 1.5 Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

Controlul intern este privit ca o funcție managerială prin care conducerea constată abaterile rezultatelor de la obiectivele stabilite, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În cadrul companiei:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;

- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 96% din totalul proceselor/activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2023, sistemul de control intern managerial al Companiei Municipale Iluminat Public București SRL este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, având un număr de 15 standarde implementate și un standard parțial implementat.

Din totalul de 26 de entități organizatorice (compartimente), la data de 31.12.2023:

- 23 au sistemul implementat-conform, respectiv 16 standarde implementate;
- 3 au sistemul parțial implementat- parțial conform, respectiv 15 standarde implementate și un standard parțial implementat.

**Cauza implementării parțiale:** Volumul mare de documente primite/emise în cadrul societății (cu precădere în activitatea de acordare avize edilitare, dispeccerat, mentenanță și proiectare), raportat la spațiul existent destinat arhivei, fapt care a condus la disfuncționalități în activitatea de arhivare, respectiv aplicare a procedurii.

#### **Măsuri adoptate:**

- În anul 2023 compania a încheiat un contract de închiriere spațiu, dedicat activității de arhivare. Acesta va fi amenajat astfel încât să corespundă cerințelor legale aplicabile procesului de arhivare. Termen de finalizare a lucrărilor de amenajare a spațiului: august 2024.
- Continuarea procesului de arhivare electronică. Termen de finalizare a procedurii de achiziție a serviciilor de arhivare electronică: iunie 2024- funcție de prevederile bugetare 2024

#### **Măsuri privind continuitatea activității:**

În anul 2023, au fost menținute măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă și pentru ca activitatea companiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore, respectiv:

- Identificarea situațiilor posibil generaltoare de întrerupere a activității;
- Întocmirea planului de continuitate a activității;
- Monitorizarea respectării planificării concediilor de odihnă;
- Monitorizarea modului de delegare a atribuțiilor și responsabilităților;

În anul 2023 s-a materializat un singur risc, respectiv întreruperea energiei electrice pentru o perioadă mai mare de 8 ore. Datorită măsurilor luate prin planul de continuitate, compania a achiziționat generatoare de curent electric, astfel activitatea companiei, în special activitatea serviciului dispeccerat nu a fost întreruptă.

## 2 RESURSELE

### 2.1 Resursele umane

Politica societății în domeniul resurselor umane a vizat asigurarea personalului necesar în corelare cu obiectivele de dezvoltare ale companiei, anticiparea eventualelor fluctuații de deficit sau surplus de personal.

În realizarea procesului de management al resurselor umane s-a urmărit permanent următoarele: asigurarea resurselor umane, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane.

În perioada raportată, s-a continuat implementarea și actualizarea bazei de date în softul destinat calculului salarial, personalul din cadrul SRUS a păstrat permanent legătura cu furnizorul

aplicației pentru calculul salarial astfel încât s-a redus numărul de erori în elementele salariale (vechime, ore noapte/suplimentare).

La data de 31.12.2024, implementarea softului pentru calculul salarial este realizat în proporție de 90%.

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023, în perioada raportată, Serviciul Resurse Umane și Salarizare, a desfășurat următoarele activități:

#### I. Obiective specifice

**Obiectivul specific nr.1:** Gestionarea și organizarea permanentă a cadrului legal necesar pentru asigurarea resursei umane pentru desfășurarea activităților specifice CMIPB prin elaborarea documentației specifice.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Publicare anunț recrutare:15
- Organizare 15 probe de examinare conform procedurii operaționale și a legislației în vigoare.
- Întocmire dosare/documentație necesară pentru 15 probe de examinare.
- Încheiere contracte individuale de muncă pentru 15 salariați.
- Instruirea noilor salariați cu privire la ROF, RI, Cod Etica.
- Actualizare registrul de evidență a salariaților.

**Obiectivul specific nr.2:** Întocmirea și actualizarea permanentă a bazelor de date specifice cu privire la evidența angajaților CMIPB, în conformitate cu prevederile legislației din domeniul de activitate și a reglementărilor interne;

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor

Întocmirea documentelor aferente pentru:

- Încetare 9 contracte individuale de muncă
- Actualizare registrul de evidență a salariaților.
- Modificare CIM 19 salariați.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat:100%

**Obiectivul specific nr.3:** Planificarea anuală și asigurarea permanentă, în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării activităților specifice companiei:

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- în perioada raportată s-a efectuat un curs pentru dezvoltare profesională – ANRE- 17 salariați.

**Obiectivul specific nr.4:** Încadrarea în funcții și stabilirea drepturilor salariale aferente personalului angajat al CMIPB, ori de câte ori este cazul;

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Elaborare calcul salarial conform legislației în vigoare și întocmirea documentației aferente (pontaj, evidență și înregistrare concedii medicale, evidență și înregistrare concedii de odihnă, state de plată, documente doveditoare a plăților.
- Actualizarea ștatului de funcții și personal.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat:100%

**Obiectivul specific nr. 5:** Asigurarea permanentă a evidenței dosarelor personalului angajat

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Completarea dosarelor de personal ale salariaților cărora, în perioada raportată, le-au fost modificate contractele individuale de muncă.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat: 100%

II. Alte realizări/provocări/rezultate importante:

- Implementare/transfer baza de date salariați ca urmare a achiziționării soft pentru calculul salaiilor.
- Raportări lunare către INS.
- Instruirea personalului cu privire la Codul de Etică și Conduită Profesională.
- Urmărirea și transmiterea declarațiilor de avere și interese pentru membrii Consiliului de Administrație.
- Analiză privind gradul de îndeplinire al obiectivelor specifice SRUS pentru anul 2023

## 2.2 Resursele financiare

Execuția indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

mii lei

0	1	INDICATORI	Nr. rd.			%
				BVC aprobat HCGMB 155/29.05.20	Realizat t 2023	
						6=5/4
0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22)	1	68862	69390	100.77%
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	68742	68934	100.28%
		a) din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	68742	63660	92.61%
		a1) din vânzarea produselor	4	0	0	
		a2) din servicii prestate	5	68742	63660	92.61%
		a3) din redevențe și chirii	6	0	0	
		a4) alte venituri	7	0	0	
		b) din vânzarea mărfurilor	8	0	0	
		c) din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	
		c1) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	0	
		c2) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	0	
		d) din producția de imobilizări	12	0	0	
		e) venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	
		f) alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	0	5274	
		f1) din amenzi și penalități	15	0	95	
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16	0	0	
		- active corporale	17	0	0	
		- active necorporale	18	0	0	



		f3)	din subvenții pentru investiții	19	0	0	
		f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	
		f5)	alte venituri	21	0	5179	
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27) care:		22	120	456	380.00%
	a)	din imobilizări financiare		23	0	0	
	b)	din investiții financiare		24	0	0	
	c)	din diferențe de curs		25	0	0	
	d)	din dobânzi		26	120	456	380.00%
	e)	alte venituri financiare		27	0	0	
II	<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.29+Rd.130)</b>			<b>28</b>	<b>65407</b>	<b>50216</b>	<b>76.77%</b>
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:			29	65407	50216	76.77%
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:			30	43490	30760	70.73%
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:		31	38372	23181	60.41%
	a)	cheltuieli cu materiile prime		32	0	0	
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:		33	37522	20788	55.40%
		b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	1020	112	10.98%
		b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	550	415	75.45%
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de ir		36	400	2145	536.25%
	d)	cheltuieli privind energia și apa		37	450	248	55.11%
	e)	cheltuieli privind mărfurile		38	0	0	
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:		39	2110	5301	251.23%
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile		40	250	263	105.20%
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.42+Rd.43) din care:		41	1560	4815	308.65%
		b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de	42	80	13	16.25%
		b2)	- către operatori cu capital privat	43	1480	4802	324.46%
	c)	prime de asigurare		44	300	223	74.33%
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.68+Rd.77), din care:		45	3008	2278	75.73%
	a)	cheltuieli cu colaboratorii		46	15	0	
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:		47	10	0	
		b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	0	0	
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.52) din care:		49	68	39	
		c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	53	39	
			- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51	0	0	
		c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	15	0	
			- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53	0	0	

	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studii de piață, promovarea pe piețe existente sau noi, p Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	
	- ch.de promovare a produselor	55	0	0	
d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	0	0	
d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57	0	0	
d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant social si sport, din care:	58	0	0	
d3)	- pentru cluburile sportive	59	0	0	
d4)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0	0	
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	48	1	
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	40	0	
	- cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63	25	0	
	-interna	64	10	0	
	-externa	65	15	0	
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	240	92	38.33%
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	12	7	58.33%
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	1725	1825	105.80%
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	20	0	
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tel de calcul	70	15	0	
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	50	6	12.00%
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale necorporale, din care:	72	0	0	
	-afefente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0	
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0	
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	30	0	
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	10	0	
j)	alte cheltuieli	77	850	314	36.94%
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	120	208	173.33%
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	0	
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice resursele minerale	80	0	0	
c)	ch. cu taxa de licență	81	10	0	
d)	ch. cu taxa de autorizare	82	10	0	
e)	ch. cu taxa de mediu	83	0	0	
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	100	208	208.00%
C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), care:	85	18767	16368	87.21%
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87+ Rd.91)	86	16564	14842	89.59%
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	14586	13189	89.60%
	a) salarii de bază	88	12434	11252	90.49%

	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului (conform CCM)	89	2152	1937	90.01%
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	
<b>C2</b>	<b>Bonusuri (Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:</b>	<b>91</b>	<b>1978</b>	<b>1653</b>	<b>83.57%</b>
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 2 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	390	356	91.28%
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0	0	
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	320	278	86.88%
	b) tichete de masă;	95	1078	881	81.73%
	c) vouchere de vacanță;	96	510	416	81.57%
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut anul precedent	97	0	0	
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0	0	
<b>C3</b>	<b>Alte cheltuieli cu personalul (Rd.100+Rd.101+Rd.102), care:</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizării personal	100	0	0	
	b) ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	0	
<b>C4</b>	<b>Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:</b>	<b>103</b>	<b>1551</b>	<b>920</b>	<b>59.32%</b>
	a) pentru directori/direcțorat	104	695	336	48.35%
	-componenta fixă	105	695	336	48.35%
	-componenta variabilă	106	0	0	
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	856	584	68.22%
	-componenta fixă	108	856	584	68.22%
	-componenta variabilă	109	0	0	
	c) pentru cenzori	110	0	0	
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	0	
<b>C5</b>	<b>Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator</b>	<b>112</b>	<b>652</b>	<b>606</b>	<b>92.94%</b>
	<b>D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:</b>	<b>113</b>	<b>3030</b>	<b>2880</b>	<b>95.05%</b>
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.115+Rd.116), din care:	114	30	122	406.67%
	- către bugetul general consolidat	115	20	22	110.00%
	- către alți creditori	116	10	100	1000.00%
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0	

	d)	alte cheltuieli	119	150	0	0.00%
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	2850	2355	82.63%
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.122-Rd.125), din care:	121	0	403	
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	403	
	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	
	f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandatar	124	0	0	
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierderi de valoare , din care:	125	0	0	
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	0	0	
		- din participarea salariaților la profit	127	0	0	
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0	0	
		- venituri din alte provizioane	129	0	0	
2		Cheltuieli financiare (Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	0	
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	
	a1)	afereente creditelor pentru investiții	132	0	0	
	a2)	afereente creditelor pentru activitatea curentă	133	0	0	
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0	
	b1)	afereente creditelor pentru investiții	135	0	0	
	b2)	afereente creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0		
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.28)	138	3455	19174	554.96%
		venituri neimpozabile	139	0	5179	
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	1000	403	40.30%
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	713	2011	282.05%
V		DATE DE FUNDAMENTARE		-	-	
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	68742	68934	100.28%
	a)	venituri din subventii si transferuri	143	0	0	
	b)	alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf.Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: Rd.29	145	65407	50216	76.77%
	a)	alte cheltuieli din exploatare care nu se iau in calcul la determinarea rezultatului brut realizat in anul precedent, cf.Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0	
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care:	147	16564	14842	89.59%
		Cheltuieli cu salariile (Rd.87)	147a	14586	13189	90.42%
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	167	152	91.02%
5		Nr.mediu de salariați	149	150	150	100.00%
6	a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.147/Rd.149)/12*1000	150	9202	8246	89.61%
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(Rd.147- rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	8985	8048	89.84%

	c)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariata, recalculat cf. OG nr.26/2013 si Legii anuale a bugetului de stat	152	8975		
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	458	460	100.28%
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf.Legii anuale a bugetului de stat	154	-	-	
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W=QPF/Rd.1$	155	-	-	
	c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unități fizice din care	156	-	-	
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	-	-	
		- pret mediu (p)	158	-	-	
		- valoare=QPF x p	159	-	-	
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	-	-	
8		Plăți restante	161	0	0	
9		Creanțe restante, din care:	162	0	3812	
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	0	1457	
		- de la operatori cu capital privat	164	0	86	
		- de la bugetul de stat	165	0	02269	
		- de la bugetul local	166	0	0	
		- de la alte entitati	167	0	0	
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas rambursat)	168	0	0	
11		Redistribuirii/Distribuirii totale cf.OUG nr.29/2017 din:	169	0	0	
		alte rezerve	170	0	8102	
		rezultatul reportat	171	0	0	

\*) în limita prevazuta la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

### 2.3 Resursele materiale

Activitatea Serviciului Achiziții din cadrul CMIPB se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

Astfel, în cadrul Serviciului Achiziții se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții, respectiv se întocmește dosarul achiziției pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat.

În perioada raportată, anul 2023, activitatea Serviciului Achiziții a constat în:

- Revizuirea Planului de achizitii;
- Participarea în Comitetul Tehnico Economic;
- Întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;
- Relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul societății și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;

- Întocmirea documentelor pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicarea acestora;
- Transmiterea spre validare a documentațiilor de atribuire, redactarea anunțurilor/invitațiilor de participare.
- **În perioada raportată s-au încheiat contracte de furnizare, de servicii și de lucrări după cum urmează:**

Nr. crt.	Obiect contract	lei
		Valoare fără TVA
1	Contract de servicii (venituri) Beneficiar ABC BEST	2.333,98
2	Acord cadru furnizare balast electromagnetic	903.100,00
3	Contract subsecvent nr. 1 la ac 2/12.02.2023	468.400,00
4	Contract servicii verificari PRAM	68.000,00
5	Contract furnizare cutii distributie CD 6	268.920,00
6	Contract subsecvent 2 la acordul cadru 241/12.09.2023	260.105,00
7	Contract inchiriere buldoexcavator (contract venituri)	60.000,00
8	Contract executie lucrari (contract venituri)	6.400,91
9	Contract executie lucrari (contract venituri)	23.251,40
10	Contract lucrari de sapatura	687.330,00
11	Contract furnizare cabluri	345.660,00
12	Contract executie lucrari (contract venituri)	78.650,81
13	Contract furnizare furnizare Dacia Sandero Stepway 4 buc.	252.420,00
14	Contract furnizare furnizare Dacia Duster 2 buc.	190.740,00
15	Contract furnizare furnizare driver LED	839.750,00
16	Contract servicii inchiriere toaleta ecologica	1.500,00
17	Contract servicii inchiriere stivuitor	60.000,00
18	Contract furnizare furnizare placi LED 40 w	747.000,00
19	Contract furnizare furnizare placi LED 75 w	304.380,00
20	Acord cadru furnizare furnizare aparate LED	4.324.000,00
21	Contract subsecvent furnizare LVST	244.840,00
22	Servicii de revizii/ intretinere si reparatii auto	200.000,00
23	Contract subsecvent nr 1, furnizare aparate LED	318.000,00
24	Lucrari necesare iluminat public (contract venituri)	214.953,89
25	Lucrari de bransare (contract venituri)	27.099,46
26	Lucrari de semnalizare rutiera (contract venituri)	250.802,00
27	Executie lucrari prelungire lot 1 (contract venituri)	2.753.167,52
28	Executie lucrari joasa tensiune Prelungire Ghencea (contract venituri)	3.583.597,50
29	Executie lucrari extindere iluminat (contract venituri)	291.227,57

30	Executie lucrari extindere iluminat (contract venituri)	65.875,02
31	Contract prestari servicii intretinere PRB	101.800,00
32	Contract executie lucrari (venituri) Beneficiar Administratia Strazilor	425.333,79
33	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar DAFL S6	239.330,48
34	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar DAFL S6	26.437,41
35	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar DAFL S6	9.510,57
36	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar DGAUIS S4	64.136,45
37	Contract servicii telefonie mobila	3.700,00-
38	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar ADPDU S6	256.158,59
39	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar ALPAB	329.498,78
40	Acord cadru furnizare sisteme semnalizare si iluminare treceri de pietoni	1.275.000,00
41	Contract subsecvent furnizare sisteme semnalizare si iluminare treceri de pietoni	428.400,00
42	Contract furnizare stalpi de iluminat ornamentali	597.600,00
43	Contract furnizare stalpi de iluminat octogonali	3.195.000,00
44	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar ALPAB	329.498,78
45	Contract subsecvent furnizare balast electromagnetic	434.700,00
46	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar ADPDU S6	41.111,89
47	Contract furnizare CL si CDD	398.700,00
48	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar TCMB	402.862,43
49	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar DGAUIS S4	73.441,93
50	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar TCMB	458.503,04
51	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar ADPDU S6	71.741,93
52	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar ADPDU S6	12.317,57

53	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar ADPDU S6	228.660,70
54	Contract executie lucrari ( contract venituri) Beneficiar DGAUIS S4	77.800,53
55	Contract prestari servicii garantie dacia	20.000,00
56	Contract servicii recertificare sistem management integrat	23.250,00
57	Contract executari lucrari mansonare	49.666,00
58	Contract furnizare pat cablu	36.400,00
59	Contract furnizare aparate LED + telegestiune	13.476.530,00
60	Contract furnizare cablu tip ENEL	384.059,75
61	Contract inchiriere echipamente iluminat festiv	3.351.550,00
62	Contract furnizare echipament iluminat festiv	1.998.800,00
63	Contract inchiriere PRB 2 buc	31.680,00
64	Contract inchiriere PRB 1 buc	14.400,00
65	Contract subsecvent nr. 2 la ac 52	255.000,00
66	Contract lucrari mansonare cablu mt	24.228,00
67	Contract furnizare cutii distributie si cutii derivatie	237.100,00
68	Contract servicii mentenanta aplicatie dispecerat	49.800,00

### Proceduri de achiziție inițiate

Nr. crt.	Obiect contract	Procedură achiziție	Valoare estimată fără TVA
1	Furnizare driver LED	LD	856.500,00
2	Furnizare placi LED	LD	1.203.000,00
3	Furnizare stalpi de iluminat stradal	LD	4.037.000,00
4	Furnizare aparate de iluminat stradal rutier cu le LED și sistem de telegestiune	LD	13.610.250,00
5	Furnizare sisteme de semnalizare si iluminare treceri de pietoni	LD	1.280.000,00
6	Furnizare cleme de legatura (cl) 2,5 – 50 mmp si cleme de derivatie cu dinti CDD 45	PS	424.500,00
7	Furnizare platforme ridicatoare cu brat (anulata)	LD	2.285.000,00
8	Furnizare aparate de iluminat stradal cu tehnologie LED și sistem de telegestiune (anulata)	LD	18.109.177,00
9	Furnizare cutii distributie si cutii derivatie	PS	382.500,00
10	Furnizare cablu de medie tensiune	PS	392.850,00
11	Furnizare aparate de iluminat stradal cu tehnologie LED și sistem de telegestiune	LD	18.109.177,00
12	Furnizare cablu de medie tensiune	NFP	392.850,00
13	Furnizare decorațiuni iluminat festiv	LD	1.999.500,00
14	Închiriere decorațiuni iluminat festiv pe perioada sărbătorilor de iarna 2023-2024	LD	3.352.000,00



15	Furnizare lampi cu vapori de sodiu tubulare 70w/220v soclu E27	PS	625.920,00
----	--	----	------------

- ✓ Studii piață
- Proiector LED
- ✓ Achiziții directe
- Toalete ecologice
- Servicii verificare cizme electroizolante
- Servicii informatice
- Semnatura electronica
- Proiector LED
- Verificare cizme electroizolante

### 2.3.2 Serviciul Derulare Contracte Achiziții Produse

#### Obiectiv specific:

#### Asigurarea activității de derulare contracte

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost desfășurate următoarele activități:

- înregistrarea și verificarea bonurilor de magazie
- înregistrarea ordinelor de plata în registru
- înregistrarea referatelor în baza de date
- efectuat verificarea înregistrării facturilor din cadrul serviciului avize
- verificat jurnal de vânzări serviciul economic
- IT
  - Întreținere rețea locală
  - Întreținere multifuncțională Canon IR C3025i și 3125i
  - Întreținere multifuncțională Canon MF744CDW
  - Instalare multifuncțională Canon IR C3226i
  - Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i
  - Întreținere multifuncțională HP 477FDW
  - Reconfigurare rețea WiFi
  - Reconfigurare routere rețea
  - Instalare router Centru București
  - Configurare laptopuri
  - Instalare monitoare
  - Întreținere rețea locală
  - Reinstalare soft contabilitate Cometa SRL
  - Update și back-up Saga
  - Update și back-up Revisal
  - Actualizare website www.cmipb.ro
  - Întreținere multifuncțională Canon IR C3025i
  - Întreținere multifuncțională Canon MF744CDW
  - Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Centru București
  - Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i
  - Instalare și întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – serv. economic
  - Întreținere multifuncțională HP 477FDW
  - Instalare router Centru București
  - Configurare 10 laptopuri HP
  - Instalare 10 licențe Windows
  - Instalare 10 licențe Microsoft Office Home & Business 2021

- Instalare monitoare
- Întreținere rețea locală
- Actualizare website www.cmipb.ro
- Întreținere multifuncționale Canon IR C3025i
- Întreținere multifuncționale Canon MF744CDW
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Centru București
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Serviciul Tehnic
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Serviciul Economic
- Întreținere multifuncționale HP 477FDW
- Reparare și întreținere plotter Ricoh
- Configurare laptop ședințe CA

### 2.3.3 Compartimentul Aprovizionare

#### Obiectiv specific:

Asigurarea necesarului de resurse materiale specifice activităților proprii ale CMIPB, prin demararea procesului de achiziționare directă a acestora, conform procedurilor interne

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost desfășurate următoarele activități:

- efectuare studii de piață
- estimarea costurilor
- întocmirea documentației specifice pentru declanșarea procesului de achiziție directă
- avizarea/aprobarea documentației conform procedurilor interne
- derulare activități specifice achiziției directe, cerere de ofertă, după caz
- întocmire contract de achiziție, după caz
- avizarea contractului sau comenzii conform procedurilor interne, de către persoanele desemnate
- transmiterea spre vizare CFPP a documentației supusă controlului
- transmitere contract/comandă aprobat la structura tehnică solicitantă pentru urmărirea derulării, după caz
- înaintarea documentației specifice achiziției în vederea efectuării recepției de produse/servicii/lucrării, după caz
- certificarea facturii (legalitate, regularitate, realitatea), după caz
- transmiterea facturii certificate la SFC, după caz
- primirea și transmiterea către SFC a procesului verbal de recepție

#### • Achiziții directe: 239

Nr. Crt.	Lucrare /produs/serviciu achiziționat	Procedura achiziție	Valoarea reală a achiziției- fără TVA (lei)
1	Vopsea, grund	AD	1438,36
2	Otel beton	AD	4262,40
3	Otel beton , vopsea	AD	5700,76
4	Piese revizie duster	AD	677,98
5	Piese accesorii isuzu	AD	1027,61
6	Prelungitor	AD	430
7	Servicii RCA	AD	10094,24

8	Senzor DPF	AD	2687,49
9	Suruburi-piulite-saibe	AD	4998,30
10	Nisip 0-4 mm	AD	7383,96
11	Cutie distributie CD6 metalica	AD	268920
12	Spit dalta	AD	3541,85
13	Mansoane legatura 1 kv	AD	29100
14	Colier PVC	AD	3640
15	Disc debitat , electrozi	AD	5008,25
16	Piese VW golf+ manopera	AD	2574,27
17	Piese logan	AD	1150,90
18	Servicii asigurare raspundere civila auto 12 luni fara decontare directa	AD	14044,13
19	CASCO b77vmh	AD	2966,23
20	Banda montaj	AD	715,00
21	Manusi butting	AD	960,00
22	Diluant pentru vopsea si la acrilic	AD	174,00
23	Stalp semnalizare rutiera echipat cu consola si carcasa buloane	AD	54,558,00
24	Ciment 40 kg	AD	4,840,00
25	Diverse materiale	AD	925,00
26	Vopsea aba si diluant	AD	1.800/174.00
27	Servicii de identificare defect pe cablu de joasa tensiunecu laborator pram	AD	68.000,00
28	Produse consumabile de curatenie si igienizare	AD	2.998,47
29	Scaun pentru birou ergonomic	AD	4.315,60
30	Bec halogenura metalica tip CDM-TD 150W RX7S	AD	36.400,00
31	Inchiriere buldoescavator pe roti	AD	60.000,00
32	Parbriz	AD	2.577,80/235,32
33	Discuri frana si placate frana	AD	1.131,29
34	Tabla aluminiu/neagra si disc debitare metal	AD	40,00/7.70,00
35	Defectoscopie cabluri subterane joasa tensiune	AD	68.000,00
36	Vopsea alba spray si set imbusuri	AD	320,00/840,00
37	Tije filetate	AD	3.324,00
38	Cleme, pensule, prelungitoare, lampa cu aprindere	AD	2.996,00
39	Suruburi, piulite, saibe	AD	3.040,00
40	Halat terciot	AD	126,00
41	Router wierles	AD	210,08
42	Consumabile de birotica si papetarie	AD	14.022,77
43	Masina de gaurit, mini fierastrau si electrozi	AD	5.288,98
44	Silicon sanitar	AD	1.765,00
45	Espressor automat	AD	715,00
46	Cablu conductor, saibe, suruburi si manusi	AD	960,00
47	Dacia Sandero Stepway Expression TCE 90	AD	174,00
48	Servicii asigurare raspundere civila auto 12 luni fara decontare directa	AD	54,558,00

49	Doza conexiune, pulverizator manual si disc polizare/slefuire metal	AD	4,840,00
50	Teava de protectie corugata tehnoworld, d 125 mm, 450n, colac 50 m	AD	925,00
51	Bucsa bolt suport nacela - bolt suport nacela kit garnituri motor rotire nacela bucsa bolt articulatie brat telescopic kit furtunuri hidraulice brat telescopic	AD	1.800/174.00
52	Scaun de birou ergonomic	AD	68.000,00
53	Cuplaj pto	AD	2.998,47
54	Scaun ergonomic	AD	4.315,60
55	Pachet multifunctionale copiator a3 color canon	AD	36.400,00
56	Pachet laptop+monitor+tastatura	AD	60.000,00
57	Detector de tensiune fara contact, cu sunet, afisare digitala LCD si alarma luminoasa	AD	2.577,80/235,32
58	Lanterna pentru cap 10w YATO YT-08591	AD	1.131,29
59	Pachet produse papetarie	AD	40,00/7.70,00
60	Inchiriere stivuiitor	AD	68.000,00
61	Balast compactabil de rau	AD	320,00/840,00
62	Pietris sort 8-16mm	AD	3.324,00
63	Set 13 chei tubulare izolate 1000v 8-27 mm 1000v 190vde6	AD	2.996,00
64	Incarcator varta LCD 57070, cu 4 acumulatori, 2600 mah,	AD	3.040,00
65	Contactator tip f 225a	AD	126,00
66	Igniter 70-400w	AD	210,08
67	Tub gofrat HDPE rosu d90/ø76 (50ml/colac), tub gofrat HDPE rosu d125/ø107 (50ml/colac), tub gofrat h	AD	14.022,77
68	Tub gofrat HDPE rosu d160/ø138 (50ml/colac)	AD	5.288,98
69	Furtun hidraulic comanda telescop	AD	786
70	Pachet produse de curatenie	AD	1069,85
71	Mufa cu surub 4-35mmp	AD	5658
72	Saibe , piulite	AD	11766
73	RCA Duster	AD	3304,54
74	Sigurante MPR pachet	AD	18248
75	Becuri 13w led	AD	8460
76	Presa electrohidraulica , manuala si bacuri	AD	26514
77	Nisip sort 0-4mm	AD	9500
78	Disc , burghiu, electrozi	AD	10991
79	Tragator cablu , ciorap tragere, catarama	AD	3845
80	Servicii asigurare casco	AD	4639,93
81	Tije filetate , suruburi	AD	17760
82	Menghina rotativa	AD	739,50
83	Asfalt rece	AD	9170
84	Piese frana Isuzu	AD	472,29
85	Banda delimitare alb rosu	AD	1633,75
86	Pachet software windows si office	AD	936,97

<b>87</b>	Servicii asigurare RCA Sandero	AD	7343,40
<b>88</b>	Cleste , lopeti	AD	3102,10
<b>89</b>	Piese revizie Suster si Logan	AD	4822,04
<b>90</b>	Piese revizie Isuzu	AD	8998,80
<b>91</b>	Piese revizie Duster si Logan	AD	4822,04
<b>92</b>	Piese revizie Isuzu	AD	8998,80
<b>93</b>	Tabla striata 5x1500x6000	AD	9928,35
<b>94</b>	Spray zinc ,lavete bumac	AD	4750
<b>95</b>	Masina de gaurit/ insurubat	AD	2425,20
<b>96</b>	Profil UNP 65mm	AD	3356,82
<b>97</b>	Camin cabluri	AD	6750
<b>98</b>	Adaptor wireless	AD	61,33
<b>99</b>	Ceas programator al 2-14mr-a	AD	33971,50
<b>100</b>	Dacia Duster Journey Blue DCI 115 4x4	AD	190740
<b>101</b>	Reinnoire autocad LT 1 an	AD	6210,18
<b>102</b>	Pachet materiale curatenie	AD	2755,84
<b>103</b>	Papuci aluminiu 35mmp	AD	5178
<b>104</b>	Polizor unghiular	AD	4875
<b>105</b>	Adaptor wireless	AD	61,33
<b>106</b>	Clema al 16-95	AD	3000
<b>107</b>	Bec LED 40w	AD	6800
<b>108</b>	Pachet materiale	AD	2203,90
<b>109</b>	Ciment 42.5r, 40 kg	AD	5016
<b>110</b>	Servicii recertificare sistem management integrat calitate - mediu- ssm	AD	23.250,00
<b>111</b>	Lentila placa LED 40w	AD	167.760,00
<b>112</b>	Dispozitive de scule pentru mansoane	AD	6.600,00
<b>113</b>	Ciocan 30536 coada de lemn	AD	659,20
<b>114</b>	Roata pentru masurare	AD	635,30
<b>115</b>	Piese sistem AC	AD	1.518,82
<b>116</b>	Casti office/call center poly blackwire c3210 monaural usb	AD	350.40
<b>117</b>	Aparat iluminat cu LED STR BGP307 LED120-4s/740 12000lm	AD	40.888,75
<b>118</b>	Mufa corugata 160 mm	AD	546,00
<b>119</b>	Burghiu si chinga	AD	3.435,00
<b>120</b>	Carabina cu surub	AD	3.792,60
<b>121</b>	Carabina cu surub si aramatura de sustinere	AD	9.005,40
<b>122</b>	Teava de protectie corugata 750n 160mmp	AD	5.700,00
<b>123</b>	Pachet teava corugata	AD	3.780,00
<b>124</b>	Piese revizie logan MCV	AD	5.730,002
<b>125</b>	Senzor-releu/piese sistem AC	AD	703,33
<b>126</b>	Stalpi de semnalizare	AD	107.480,00
<b>127</b>	Tragator cablu echipat	AD	17.042,00
<b>128</b>	Piese directie Logan	AD	190,42
<b>129</b>	Piese directie Logan	AD	190,42
<b>130</b>	Piese directie Logan	AD	190,42
<b>131</b>	Piese directie Logan	AD	190,42

132	Filtru particule	AD	11998,51
133	Carote, masca sudura	AD	880,04
134	Piese directie Logan	AD	369,92
135	Piese directie logan	AD	387,92
136	Revizie Duster	AD	904,33
137	Banda autovulcanizanta, izolatoare	AD	8300
138	Banda autovulcanizanta, izolatoare	AD	8300
139	Band-it buckles uk c956	AD	1400
140	Pachet tije+piulite+saibe	AD	1741,60
141	Piese platforma ridicatoare	AD	4165
142	Senzor DPF	AD	2713,28
143	Degresant bicomponent solventat universal 5l	AD	1198
144	Servicii traducere autorizată	AD	357
145	Ciment 42.5r, gri, 40 kg	AD	5008
146	Platbanda zincata, 4x40 mm, rola 51 kg (1,256kg/m)	AD	8231,40
147	Piese sprinter	AD	557,49
148	Piese frana VITO	AD	1634,23
149	Placute 400x500x20	AD	3795
150	Stalp de semnalizare , carcase fundatie	AD	40864
151	Surub+piulite+saibe+tije	AD	20160,95
152	Piese frana Logan	AD	187,99
153	Piese Logan	AD	399,20
154	Piese frana ISUZU	AD	561
155	Teava corugata d-63mm	AD	37000
156	Contactator 115a 230v	AD	11400
157	Cablu electric CYY-F 5 x 6 mm	AD	7725
158	Piese sistem AC	AD	2464,11
159	Kit mufa	AD	174,58
160	Piese sistem AC	AD	2464,11
161	Sistem franare sprinter	AD	900,83
162	Scara articulata , colier PVC	AD	1503,46
163	Manopera revizii si reparatii platforme autoridicatoare ISOLI	AD	101800
164	Clema intindere bransament	AD	4489
165	Furtun hidraulic comanda telescop	AD	786
166	Pachet produse de curatenie	AD	1069,85
167	Contactator 3P 25A AC3 1NO+1NC 230VAC	AD	1.358,20
168	Anvelope	AD	61.831,72
169	Pat cablu, kit instalare, capac jgheab,clema fixare capac	AD	27.224,07
170	Proiector LED titan, 4000k 100w	AD	33.570,00
171	Diferenta - pachet reparatie impriamnta canon IR C3125I	AD	2.148,53
172	Cleme tunel	AD	4.692,00
173	Tub protectie-riflat/corugat diam 125mm	AD	10.950,00
174	Cablu CYY-F 3x150+70	AD	256.941,86
175	Cabluri CYYF 3x70+35 si CYYF 1x50	AD	137.365,14

176	Separator schneider st inv1000-1000a - 3p	AD	29.100,00
177	Console perete, suruburi cap semirotund, jgheaburi (pat cablu)	AD	38.874,30
178	Tablouri metalice IP54	AD	160.968,71
179	Clema amagnetica, suport intindere, intinzator retea	AD	12.459,22
180	Servicii foraj orizontal controlat	AD	115.000,00
181	Diverse materiale de constructii	AD	28.700,00
182	Manopera lucrari de reparatii curente 1 vopsire/zugrăvire 2 igienizare 3 vidanjare 4 curățare 5 mont	AD	26.000,00
183	Cleste CTP260 taiat si intins banda inox	AD	430,00
184	Cleste CTP260 taiat si intins banda inox	AD	1.720,00
185	Presa hidraulica pentru cabluri subterane milwaukee + accesorii	AD	35.900,00
186	Curs de autorizare stivuiorist	AD	2.460,00
187	Inchiriere PRB	AD	14.400,00
188	Lucrari de mansonare cablu	AD	24.228,00
189	Masina de gaurit cu talpa magnetica makita	AD	5.216,00
190	Ciorap tragere cu un singur ochi si scurtcircuitor	AD	4.396,49
191	Sarpe tragere / ciorap tragere	AD	9.218,56
192	Cablu MCCG 3x1,5	AD	27.450,00
193	Ink colector unit ricoh de IMCW 2200-d6706413	AD	395,00
194	Piese ISUZU	AD	1751,53
195	Ambreiaj Duster	AD	3559,33
196	Curele Logan	AD	208,78
197	Piese revizie ISUZU	AD	8998,80
198	Calculator de birou as-2200	AD	279,80
199	Cablu fy ( rosu , albastru )	AD	13800
200	Reparatie breaker bh 5528x152	AD	2555,84
201	Reparatie breaker bh 5528x152	AD	5240,89
202	Rola banda 19.5 , catarama otel 19.5	AD	3395
203	Pachet produse papetarie	AD	4297,16
204	Pachet diverse articole	AD	5079
205	Carabine	AD	7600
206	Coliere pachet	AD	7238
207	Cablu FY (rosu, albastru)	AD	6900
208	Pompa hidraulica 21cc	AD	3500
209	Senzor DFP	AD	2713,28
210	Piese revizie si frana duster	AD	1438,12
211	Rola banda 19.5 , catarama otel 19.5	AD	20975
212	Platbanda zincata, 4x40	AD	9470,70
213	Lampa gaz	AD	2033,40
214	Pachet suruburi , saibe , piulite	AD	3288,14
215	Electroventilator	AD	1614,28
216	Piese frana Duster	AD	496,31
217	Saci filtru Karcher	AD	415,98

218	Placute Duster	AD	226,55
219	Solutie parbriz -30°C	AD	6552
220	Papuci de cupru	AD	5092
221	Manusi de protectie	AD	1669,70
222	Cleste, coada, ranga	AD	896,60
223	Produse de curatenie	AD	2591,16
224	Placa video asus nvidia geforce GT 730 2GB GDDR5 64bit	AD	455
225	Injectoare sprinter	AD	10081,56
226	Calorifer tesy	AD	410,92
227	Diverse articole ( coliere , mandrina )	AD	7743,60
228	Saci din rafie jumbo big bag 1200 kg	AD	5460
229	Cablu conductor fy	AD	15391,42
230	Piese revizie m.b. sprinter	AD	13811,44
231	Pachet produse ( cablu, carabina, brida )	AD	32503,12
232	LH BEC LED t100 30w 2850lm e27 ww	AD	2204
233	Piese ambreiaj Duster	AD	3132,38
234	Cardan Isuzu	AD	10550,18
235	Piese pentru nacela (bolt, bucsa, nacela)	AD	2696
236	Pachet suruburi saibe	AD	1036,69
237	Pachet materiale	AD	4665,02
238	Piese frana Logan	AD	622,38
239	Piese spate Duster	AD	3131,84

### Studii de piața :

Nr. crt.	Lucre/ studiu de piața
1	Vopsea, grund
2	Otel beton
3	Otel beton , vopsea
4	Prelungitor
5	Servicii rca
6	Suruburi-piulite-saibe
7	Nisip 0-4 mm
8	Cutie distributie cd6 metalica
9	Spit dalta
10	Mansoane legatura 1 kv
11	Colier PVC
12	Disc debitat , electrozi
13	Bec halogenura metalica
14	Teava corugata tecnowold
15	Pachet surub piulite saibe
16	Acumulator Makita 5.0ah
17	Pachet roabe si roti
18	Prelungitor 1.5m , 3m
19	Vopsea, trafalet
20	Colier ancora metalica



21	Contractor trifazat cu bobina 220v, 225a
22	Manusi si burghie
23	Ciment
24	Vopsea si diluant
25	Driver LED 100w si 150w
26	Bec halogenura matalica CDM-TD 150w/830 rx7s t=3000k
27	Vopsea alba si set imbusuri
28	Tija filetata
29	Contractor trifazat
30	Stalpi octogonali si console
31	Cablu conductor, saibe, suruburi si manusi
32	Dacia Sandero Stepway Expression TCE 90
33	Servicii asigurare raspundere civila auto 12 luni fara decontare directa
34	Doza conexiune, pulverizator manual si disc polizare/slefuire metal
35	Teava de protectie corugata tehnoworld, d 125 mm, 450n, colac 50 m
36	Bucsa bolt suport nacela - bolt suport nacela kit garnituri motor rotire nacela bucsa bolt articulatie brat telescopic kit furtunuri hidraulice brat telescopic
37	Scaun de birou ergonomic
38	Cuplaj pto
39	Scaun ergonomic
40	Pachet multifunctionale copiator a3 color canon
41	Pachet laptop+monitor+tastatura
42	Detector de tensiune fara contact, cu sunet, afisare digitala LCD si alarma luminoasa
43	Lanterna pentru cap 10w YATO YT-08591
44	Pachet produse papetarie
45	Inchiriere stivuitor
46	Balast compactabil de rau
47	Pietris sort 8-16mm
48	Set 13 chei tubulare izolate 1000v 8-27 mm 1000v 190vde6
49	Incarcator varta LCD 57070, cu 4 acumulatori, 2600 mah,
50	Contactator tip f 225a
51	Igniter 70-400w
52	Tub gofrat HDPE rosu d90/ø76 (50ml/colac), tub gofrat HDPE rosu d125/ø107 (50ml/colac), tub gofrat h
53	Tub gofrat HDPE rosu d160/ø138 (50ml/colac)
54	Espressor automat
55	Furtun hidraulic comanda telescop
56	Pachet produse de curatenie
57	Mufa cu surub 4-35mmp
58	Saibe , piulite
59	RCA Duster
60	Sigurante MPR pachet
61	Becuri 13w LED
62	Presă electrohidraulică , manuală și bacuri
63	Nisip sort 0-4mm

64	Disc , burghiu, electrozi
65	Tragator cablu , ciorap tragere, catarama
66	Servicii asigurare CASCO
67	Tije filetate , suruburi
68	Menghina rotativa
69	Asfalt rece
70	Piese frana Isuzu
71	Banda delimitare alb rosu
72	Pachet software windows si office
73	Servicii asigurare RCA sandero
74	Cleste , lopeti
75	Piese revizie Duster si Logan
76	Piese revizie Isuzu
77	Piese revizie Duster si Logan
78	Piese revizie Isuzu
79	Tabla striata 5x1500x6000
80	Spray zinc ,lavete bumac
81	Masina de gaurit/ insurubat
82	Profil UNP 65mm
83	Camin cabluri
84	Adaptor wireless
85	Ceas programator AL2-14MR-A
86	Dacia Duster Journey Blue DCI 115 4x4
87	Reinnoire autocad LT 1 an
88	Pachet materiale curatenie
89	Papuci aluminiu 35mmp
90	Polizor unghiular
91	Adaptor wireless
92	Clema AL 16-95
93	Bec led 40w
94	Pachet materiale
95	Ciment 42.5r, 40 kg
96	Catarame, role otel
97	Servicii recertificare sistem management integrat calitate - mediu- SSM
98	Lentila placa led 40w
99	Dispozitive de scule pentru mansoane
100	Ciocan 30536 coada de lemn 99446
101	Roata pentru masurare
102	Piese sistem ac
103	Casti office/call center poly blackwire c3210 monaural usb
104	Aparat iluminat cu LED STR BGP307 LED120-4s/740 12000lm
105	Mufa corugata 160 mm
106	Burghiu si chinga
107	Carabina cu surub
108	Carabina cu surub si aramatura de sustinere
109	Teava de protectie corugata 750n 160mmp

110	Pachet teava corugata
111	Piese revizie logan MCV
112	Senzor-releu/piese sistem AC
113	Stalpi de semnalizare
114	Tragator cablu echipat
115	Contactator TESYS
116	Cabluri tip ENEL
117	Becuri cu vapori de sodiu
118	Carote, masca sudura
119	Banda autovulcanizanta, izolatoare
120	Banda autovulcanizanta, izolatoare
121	Band-it buckles uk c956
122	Pachet tije+piulite+saibe
123	Piese platforma ridicatoare
124	Degresant bicomponent solventat universal 5l
125	Servicii traducere autorizată
126	Ciment 42.5r, gri, 40 kg
127	Platbanda zincata, 4x40 mm, rola 51 kg (1,256kg/m)
128	Placute 400x500x20
129	Stalp de semnalizare , carcase fundatie
130	Surub+piulite+saibe+tije
131	Teava corugata d-63mm
132	Contactator 115a 230v
133	Cablu electric CYY-F 5 x 6 mm
134	Scara articulata , colier pvc
135	Manopera revizii si reparatii platforme autoridicatoare isoli
136	Clema intindere bransament
137	Furtun hidraulic comanda telescop
138	Pachet produse de curatenie
139	Contactator 3p 25a ac3 1no+1nc 230vac
140	Anvelope
141	Pat cablu, kit instalare, capac jgheab,clema fixare capac
142	Proiector LED titan, 4000k 100w
143	Diferenta - pachet reparatie impriamnta canon ir c3125i
144	Cleme tunel
145	Tub protectie-riflat/corugat diam 125mm
146	Cablu CYY-F 3x150+70
147	Cabluri CYYF 3x70+35 si CYYf 1x50
148	Separator schneider st inv1000-1000a - 3p
149	Console perete, suruburi cap semirotund, jgheaburi (pat cablu)
150	Tablouri metalice ip54
151	Clema amagnetica, suport intindere, intinzator retea
152	Servicii foraj orizontal controlat
153	Diverse materiale de constructii
154	Manopera lucrari de reparatii curente 1 vopsire/zugrăvire 2 igienizare 3 vidanjare 4 curățare 5 mont

155	Clește CTP260 tăiat și întins bandă inox
156	Clește CTP260 tăiat și întins bandă inox
157	Presă hidraulică pentru cabluri subterane milwaukee + accesorii
158	Curs de autorizare stivuiorist
159	Inchiriere PRB
160	Lucrări de manșonare cablu
161	Mașina de găurit cu talpa magnetică makita
162	Ciorap tragere cu un singur ochi și scurtcircuitor
163	Sarpe tragere / ciorap tragere
164	Cablu MCCG 3x1,5
165	Ink colector unit ricoh de IMCW 2200- d6706413
166	Calculator de birou as-2200
167	Cablu FY ( roșu , albastru )
168	Reparație Breaker BH 5528x152
169	Reparație Breaker BH 5528x152
170	Rola bandă 19.5 , cataramă oțel 19.5
171	Pachet produse papetarie
172	Pachet diverse articole
173	Carabine
174	Coliere pachet
175	Cablu FY (roșu, albastru)
176	Pompa hidraulică 21cc
177	Rola bandă 19.5 , cataramă oțel 19.5
178	Platbandă zincată, 4x40
179	Lampă gaz
180	Pachet suruburi , șaibe , piulite
181	Saci filtru karcher
182	Soluție parbriz -30°C
183	Papuci de cupru
184	Manuși de protecție
185	Clește, coadă, ranga
186	Produse de curățenie
187	Placă video asus nvidia geforce gt 730 2gb gddr5 64bit
188	Calorifer TESY
189	Diverse articole ( coliere , mandrină )
190	Saci din rafie jumbo big bag 1200 kg
191	Cablu conductor FY
192	Pachet produse ( cablu, carabină, brida )
193	LH BEC LED t100 30w 2850lm e27 ww
194	Piese pentru nacela (bolt, bucsă, nacela)
195	Pachet suruburi șaibe
196	Pachet materiale

**3. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNIC, INVESTIȚII**

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023, în perioada raportată, *Direcția Tehnic și Investiții*, a desfășurat următoarele activități:

**I. Obiective specifice**

**1. Obiectivul specific nr. 1:** Elaborare proiect de extindere conform sesizare  
Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public.

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

Nr.crt	Activitate
1.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 101352 – Strada Abrud
2.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 231012 – Strada Hrisovului
3.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 243210 – Sos Pantelimon
4.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 227067 – Strada Teleajen
5.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 246826 – Strada Orzari
6.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 140719 – Aleea Ciucea
7.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 228140 – Drumul Lunca Sateasca
8.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 242856 – Intr Lacul Lala
9.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 256151 – Strada Apusului
10.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 258366 – Intr Califarului
11.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 217100 – Aleea Ilea
12.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 230702 – Aleea Vergului
13.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 232801 – Strada Pictor Stefan Luchian
14.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 227336 – Bd Theodor Pallady
15.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 248595 – Aleea Barajul Sadului
16.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 224252 – Str Soldat Olteanu
17.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 249621 – Aleea Poiana Mare
18.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 248088 – Str Lavandei
19.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 248458 – Str Cupolei
20.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 11948, 16871, 23373, 27053, 89156 – Drumul Gura Calitei, de la Gura Crivățului cca. 500 m
21.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 11948, 16871, 23373, 27053, 89156 – Drumul Gura Crivățului de la Drumul Gura Făgetului până la Gura Arieșului
22.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 122021, 10925, 24025, 7386 – Drumul Gura Putnei, de la Strada Brățării până la Gura Crivățului
23.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 269872 – Strada Piatra Șoimului de la intersecția cu Strada Drumul Luptătorilor antifasciști
24.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 268852 – Strada Vistiernicul Stavrinis, Nr. 26, Bloc 154
25.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 268502 – Strada Marin Calciu, Nr. 17
26.	Pasaj Ghica, modificări iluminat public pe pod, conform modificărilor structurii plăci de suprabetonare
27.	Estimare costuri reparații iluminat Parc Regele Mihai I
28.	Treceri pietoni sector 6 – Modificari Deviz
29.	Treceri pietoni sector 2, etapa 3, devize estimative
30.	Evaluare oferte pentru achiziție aparate LED pentru program LED PMB
31.	Devieri pasaj Iriceanu (separare deviz pe etape)
32.	Oferta tehnica Prelungirea Ghencea (Terminal 41 – Brașov).- devieri retele de JT si MT
33.	Dispoziție de șantier Pasaj IKEA – PS3 + Plan As Built

34.	Estimare SIP pe str. Valea Largă + Memoriu Tehnic
35.	Oferta iluminat Prel. Ghencea (Str. Mărăcineni – Pasaj Centură)
36.	Oferta Intreținere SIP pentru PS2
37.	Oferta licitație Proiect 11 si 16, Modernizare linii tramvai, subcontractare cu PORR
38.	Proiect Tehnic devieri Pasaj Iriceanu
39.	Proiect Iluminat Public Drumul Osiei – PS6 + Modificari Proiect Solicitate de PMB
40.	Propunere strazi trecere in LED pentru AFM3
41.	Situatie de plata Pasaj Ghica – SP1
42.	Drumul Osiei – Memoriu Tehnic (modificari + deviz)
43.	Estimare costuri reparații iluminat Parc Cismigiu
44.	Iluminat Arhitectural Statuia Ecaterina Teodoroiu
45.	Deviz iluminat Str. Mecet
46.	Memoriu Tehnic Iluminat de Sărbători
47.	Estimare suprailuminare treceri PS2
48.	Proiect Pilot iluminat solar Parc Izvor
49.	Proiect AFM3 pe 64 artere din Municipiul Bucuresti
50.	Proiect modernizare SIP Lot 11 – Bd. Expozitiei
51.	Proiect modernizare SIP Lot 16 – Bd. Timisoara
52.	Punct de vedere proiectant pentru Pasaj Ghica – Receptie la Terminare Lucrari
53.	Dispoziție de șantier la iluminat Prelungirea Ghencea DS1 – Pentru Tronson Terminal 41 - Brasov

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.**

**2. Obiectivul specific nr 2:** Auditarea pentru inventarierea elementelor componentelor SIP din Municipiul Bucuresti pentru stabilirea zonelor cu deficiența/ conform sesizări.

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

Nr.crt	Activitate
1.	Audit – Strada Trifești
2.	Audit – Strada Cărbunarilor
3.	Audit – Strada Simeria
4.	Audit - Strada Heliului
5.	Audit – Strada Nuferilor
6.	Audit – Strada Văliug
7.	Audit – Strada Cretei
8.	Audit – Strada Zăpada Mieilor
9.	Audit – Strada Biborțeni
10.	Audit - Drumul Piscul Radului - tronson 1
11.	Audit – Str Siriului
12.	Audit – Drumul Piscul Mosului
13.	Audit – Str Liliacului
14.	Audit – Str Intrarea Catedrei
15.	Audit – Str Gheorghe Simionescu
16.	Audit – Str Intr Alpinistilor
17.	Audit - Drumul Agatului
18.	Audit – Intrarea Stegarului
19.	Audit – Piscul Radului – tronson 2

20.	Audit – Intrarea Moigrad
21.	Audit – Intrarea Raschita
22.	Audit – Plaiul Campiei
23.	Audit – Plaiul Cornului
24.	Audit – Str Aurelian S Petre
25.	Audit – Drumul Marin Dracea
26.	Audit – Str Neajlovului
27.	Audit – Piscul Sadovei
28.	Audit – Piscul Vechi
29.	Audit – Plaiul Nucului
30.	Audit – Piscul Scoartei
31.	Audit – Strada Epocii
32.	Audit – Strada Nicolae Sutu
33.	Audit – Strada Limpejoarei
34.	Audit - Strada Cavnice
35.	Audit – Strada Aries
36.	Audit – Strada Petre Cretu
37.	Audit – Strada Bd Petrila
38.	Audit – Strada Caierului
39.	Audit – Strada Avram Pacurar
40.	Audit - Drumul gheorghe Calpan
41.	Audit – Str Gheorghe Buciumat
42.	Audit – Strada Gheorghe Pripu
43.	Audit – Intr. Moieciu
44.	Audit – Str Intrarea Tintea
45.	Audit – Str Promoroaca
46.	Audit – Str Radu Sterie
47.	Audit – Str Soldat Ioan Dobre
48.	Audit – Str Cerceilor
49.	Audit – Str Zaganului
50.	Audit – Str Padurea Neagra

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.**

**3. Obiectivul specific nr 3:** Auditarea pentru realizarea devizelor estimative planurilor de amplasare și a memoriului tehnic pentru proiecte in curs de contractare:

Proiecte extindere SIP în parcurile si locurile de joacă amenajate de PS6:

Nr.crt	Locație/Activitate, după caz
1.	Aleea Istru;
2.	Drumul Taberei – Romancierilor- Brasov;
3.	Parc Preciziei;
4.	Aleea de promenada Uverturii;
5.	Deviz oferta Parc Politehnica;
6.	Deviz oferta inlocuire stalpi Parc Crangasi;
7.	Deviz oferta iluminat pietonal bucla Romancierilor – Raul Doamnei;
8.	Sos Oltenitei – capat tramvai;

9.	Calea Vitan – Aleea Metrologiei;
10.	Vitan Barzesti – Iuliu Hategan;
11.	Sos Oltenitei – Ion Iriceanu;
12.	Sos Oltenitei - Cercetatorilor;
13.	Aleea Niculitel;
14.	Str Raul Sadului;
15.	Str Ornamentului;
16.	Emil Racovita – Turnu Magurele;
17.	Brancoveanu – Izvorul Rece;
18.	Brancoveanu – Budimex;
19.	Str Secuilor;
20.	Str Covasna;
21.	Str Dorohoi;
22.	Str Somesul Mare;
23.	Str Nitu Vasile;
24.	Str Rezonantei;
25.	Str Straja;
26.	Str Doina;
27.	Str Ghimpati;
28.	Str Targul Frumos;
29.	Str Alunis;
30.	Str Giugi;
31.	Piata Progresu;
32.	Str Militaru;
33.	Str Izvorul Rece;
34.	Str Resita;
35.	Str Giurgiului – Luica;
36.	Str Savinesti;
37.	Sos Oltenitei;
38.	Sos Berceni;
39.	Audit si deviz estimativ pentru creșterea gradului de siguranță prin montare camere video Administratia Strazilor

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.**

**\*Alte activități:**

Întocmire caiete sarcini pentru placa LED, driver LED, cabluri electrice, stalpi metalici, aparate de iluminat.

**\*Detaliere activități:**

- Elaborarea documentației pentru sesizări SIP
- Elaborarea documentației (Piese Scrise, Piese Desenate);
- Elaborarea documentației proiect conform proceduri/instrucțiuni de lucru de proiectare (Audit, Piese Scrise, Piese Desenate);
- Evaluare branșamente electrice, memoriu tehnic și planuri amplasare conform audit efectuat



- Documentația audit și elaborare proiect s-a făcut conform proceduri/instrucțiuni de lucru de proiectare (Audit, Piese Scrise, Piese Desenate);

#### 4 ACTIVITATEA DIRECȚIEI MENTENANȚĂ

În anul 2023, activitatea Direcției Menținere a constat în execuția de lucrări și prestări de servicii privind întreținerea-menținerea sistemului de iluminat public al Municipiului București, precum și în urmărirea și monitorizarea obligațiilor asumate prin contractele de servicii/lucrări încheiate de CMIPB SRL.

Activitatea Direcției Menținere a fost derulată prin serviciile de specialitate din cadrul direcției, respectiv:

- Serviciul Menținere
- Serviciul Avize
- Serviciul Dispecerat
- Centrul București

##### 4.1 Serviciul Menținere

Principalul contract monitorizat de către Serviciul Menținere a fost Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020, serviciul derulând activități privind:

- coordonarea operațiilor de menținere a sistemului de iluminat public (SIP), împreună cu Centrul București (întreținere/relocare stâlpi de iluminat public, întreținere/înlocuire/ relocare puncte de aprindere, console și corpuri de iluminat, înlocuire cutii distribuție și puncte de aprindere);

suport tehnic asigurat Serviciului Dispecerat și Centrului București în ceea ce privește:

- analizarea sesizărilor efectuate de petenți privind nefuncționarea SIP în anumite zone ale Municipiului București, în scopul soluționării aspectelor sesizate și formulării de răspunsuri către petenți;
- asigurarea închirierii de utilaje necesare derulării activității de bază (ex.: camion cu macara braț telescopic 15 m pentru demontarea/montarea și transportul stâlpilor de iluminat stradal 8 m - 10 m, inclusiv a consolelor, precum și a unor elemente aparținând iluminatului ornamental-festiv);
- management-ul contractului nr. 304/06.07.2020, încheiat cu Trustul de Clădiri Metropolitane București S.A., referitor la execuția lucrărilor de iluminat public la Pasajul suprateran "Doamna Ghica".

Lucrări realizate până la sfârșitul perioadei de raportare: identificare traseu LES iluminat, realizare profil șanț, montare camere de tragere, montare tub protecție Ø63mm și tub protecție pentru subtraversare rețea iluminat, montare cablu energie electrică, stâlpi și corpuri iluminat.

Contract realizat integral la 31.12.2023.

- management-ul contractelor nr. 20/22.05.2023 și nr. 22/29.05.2023, încheiate cu S.C. E-Distribuție Muntenia S.A., privind relocarea rețelelor de MT și JT în cadrul obiectivului de investiții PMB "Penetrație Prelungire Ghencea-Domnești și supralărgire Bd. Ghencea între str. Brașov și terminal tramvai 41";

Stadiu realizare lucrări contract nr. 20/22.05.2023 la 30.09.2023 (Lot 1, Terminal tramvai 41-str. Brașov: 40%.

Stadiu realizare lucrări contract nr. 22/29.05.2023 la 30.09.2023 (Terminal tramvai 41-str. Brașov și str. Râul Doamnei – str. Mărăcineni: 20%.

- management-ul contractului nr. 194/01.08.2023 / nr. 61/09.08.2023, încheiat cu Trustul de Clădiri Metropolitane București S.A., privind "Lucrări de iluminat public pasaj rutier suprateran Doamna Ghica"
- Stadiu realizare lucrări contract: 100%.

- management-ul contractului nr.10/02.03.2023, încheiat cu IQ Media Production SRL, privind lucrări de spargere și desfacere beton, săpătură, umplutură compactată, refecere căi de circulație auto și pietonală cu beton/asfalt/pavele, evacuare reziduuri. Lucrările au fost necesare realizării extinderilor SIP pe străzile: Drumul Gura Putnei, Drumul Gura Crivățului, Drumul Gura Calitei.
- urmărirea reducerii poluării luminoase prin orientarea consolelor și a corpurilor de iluminat spre suprafața căilor de circulație rutieră/pietonală;
- participarea, împreună cu reprezentanții administratorilor domeniului public (ADP/DADP), la verificarea modului în care CMIPB a adus la starea inițială zonele în care au executat lucrări LES; obținerea Proceselor-verbale de recepție a lucrărilor de refacere a zonelor afectate și trimiterea acestora la PMB-Direcția Generală Servicii Publice - Direcția Servicii Integrate - Serviciul Management Avarii – Dispecerat;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor sau la recepția finală a unor lucrări;
- participarea la predări-primiri de amplasamente, în care gestionarii de rețele și firme de construcții-montaj execută lucrări la rețelele de utilități în baza Avizelor tehnice eliberate de către CMIPB prin Serviciul Avize;
- audituri necesare unor extinderi/optimizări/modernizări/reabilitări SIP sau în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat;
- colectarea datelor și informațiilor necesare elaborării unor proiecte tehnice și a detaliilor de execuție referitoare la optimizări/extinderi/relocări elemente SIP, în locațiile reclamate de petenți ca având iluminat deficitar. Informațiile colectate au fost comunicate Serviciului Proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnice, acestea fiind trimise de Serviciul Mentenanță către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Direcția Servicii Publice – Serviciul Iluminat Public (PMB-DGSP-DSP-SIP), spre aprobare.
- formularea de răspunsuri la somații și sesizări (ex.: solicitări de extindere/optimizare SIP; somații ale administratorilor domeniului public privind tasări ale terenului; montarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat public fără deținerea avizelor necesare; zone în care iluminatul public este insuficient și necesită efectuarea de măsurători luminotehnice);
- trimiterea în trimestrul I 2023, către PMB-DGSP-DSP-SIP, a raportărilor periodice aferente anului 2022 (trimestrul IV și total an), potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București;
- colectarea, centralizarea și analiza trimestrială a datelor primite de la Serviciul Dispecerat și Centrul București privind sesizările înregistrate în anul 2023 și elaborarea indicatorilor de performanță trimestriali;
- centralizarea trimestrială a informațiilor privind activitatea Serviciului Dispecerat, Centrului București, Serviciului Mentenanță, Serviciului Avize și întocmirea periodică a rapoartelor de activitate pentru Direcția Mentenanță;
- efectuarea demersurilor necesare preluării de la administratorii domeniului public/Primăriile Sectoarelor 1÷6 și de la gestionarul anterior SIP a bunurilor de retur demontate cu ocazia realizării unor obiective de investiții sau altor lucrări proprii.
- comunicarea cu Primăria Municipiului București (Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Generală de Poliție Locală și Control) referitoare la mijloacele de publicitate temporară amplasate pe stâlpi de iluminat public din Municipiul București; elaborarea documentelor de plată, către operatorii de publicitate stradală, pentru serviciile de montare/demontare steaguri publicitare.
- trimiterea la PMB, spre aprobare, a propunerilor CMIPB de scoatere din inventar a unor bunuri de retur care nu pot fi (re)utilizate în SIP (aparate, console și stâlpi de iluminat, vandalizate);
- trimiterea de propuneri de colaborare, în domeniul iluminatului public, către Primării Sectoare; coordonarea unor lucrări de extindere/relocare/optimizare/remediere avarii SIP și/sau lucrări de aducere la starea inițială a terenului, executate de Centrul București (ex.: demontat elemente iluminat ornamental festiv aferent sărbătorilor de iarnă 2022-2023; extindere rețea iluminat public pe Drumul Gura Putnei, Drumul Gura Crivățului și Drumul Gura Calitei; Șos. Olteniței nr. 129
- înlocuit 1 cameretă și realizat 2 manșoane de legătură; Calea Griviței x Str. Buzești – înlocuit CD6; Zona Faur (Bd. 1 Decembrie 1918) – înlocuit CD6; Str. Polonă nr. 115 – înlocuit CD6; Str. Polonă x Șos. Ștefan cel Mare – înlocuit CD6; Calea Griviței nr. 228, bl. 4 – 2 manșoane; Centrul Vechi – înlocuit capace, becuri LED, mentenanță, îndreptat stâlpi i.p.; Str. Tismana nr. 5 – înlocuit stâlp 6m accidentat; Șos. Berceni nr. 13 – înlocuit stâlp SP3; Str. Dreptății nr. 8, bl. O10 – 2 manșoane; Str. Cerceluș – relocare 3 stâlpi; Bd. Liviu Rebreanu – 1 manșon; Str. Tipografilor nr. 7 –

înlocuit stâlp RFS rupt cu SP3; Intrarea Odobești nr. 8, bl. V8 – înlocuit stâlp RFS ars; Șos. Colentina x Str. Cremenița – remediat defect rețea LES; Șos. Olteniței nr. 125 – 2 manșoane; Str. Mișcă Petre nr. 5, bl. M18 – înlocuit 2 stâlpi + real. 2 manșoane; Bd. Metalurgiei nr. 81A – real. 1 manșon; Str. Trapezului nr. 3, bl. C2 – îndreptat stâlp SP3; Str. Maiorului nr. 12 – real. 2 manșoane; Str. Împăratul Traian nr. 1, bl. B1A – 2 manșoane; Str. Dumbrava Nouă – relocat stâlp SP3; Biserica Mărcuța – înlocuit stâlp SP3 vandalizat; Str. Tănase Orgu nr. 1 – înlocuit CD6; Bd. Iuliu Maniu nr. 144 – înlocuit CD6; Aleea Barajul Bistriței nr. 2 – relocat 2 stâlpi SP3; Bd. Theodor Pallady nr. 42 – relocat stâlp 8m octogonal; Str. Nicolae Caramfil nr. 10-12 – înlocuit stâlp 8m octogonal accidentat; Str. Gura Ialomiței nr. 12E, 12F – realizare 4 manșoane legătură; Drumul Malu Roșu nr. 10-14 – înlocuit stâlp SP3 + 2 manșoane; Str. Fabricii x Str. Apeductului – relocat stâlp SP3 + 1 manșon legătură; Aleea Budacu nr. 3A – înlocuit CD6; Str. Bărăției nr. 52 – înlocuit CD6; Drumul între Tarlale – remediat cablu iluminat public rupt de NetCity; Șos. Industriilor – remediat cablu iluminat public rupt NetCity; Aleea Buchetului nr. 5-7 – înlocuit 2 stâlpi RFS + manșoane; Str. Ion Agârbiceanu nr. 3-11 – relocare 1 SP3; Str. Pajurei nr. 2 – înlocuit CD6; Str. Dumitru Papazoglu nr. 76 – înlocuit stâlp RFS rupt cu SP3; Str. Constantin Zlătescu nr. 30 – înlocuit CD6; Calea Rahovei – cablu rupt de Termoenergetica

- realizat manșon legătură; Drumul Găzarului nr. 26A – înlocuit stâlp SP3 vandalizat; Str. Rondă nr. 27-29 – înlocuit stâlp SP3 accidentat; Aleea Dumbrăvița nr. 1, bl. M4 – înlocuit stâlp RFS vandalizat; Str. Poștașului x Str. Gura Sirluiului – remediat defect cablu; Str. Dealul Țugulea – relocare stâlpi iluminat public; Drumul Taberei nr. 40-42 – înlocuit 2 stâlpi SP3 și montat suplimentar 1 stâlp; Aleea Postavarului 2A, bl. C5 bis - relocat 3 stâlpi de iluminat ca urmare a modernizării unei parcări de către Sectorul 3; Intrarea Patinoarului bl. PM 51 și str. Breaza -relocat câte 1 stâlp iluminat; str. Jean Steriadi 6, bl. 118 bis - manșoane la cablu rupt de NetCity; str. Jean Steriadi intersecție cu str. Ciucea - manșoane cablu; rond str. Jean Steriadi - manșoane cablu; Aleea Giurgeni bl. F9 – relocat 2 stâlpi și executat 2 manșoane la cablu iluminat; str. Buhus - manșoane cablu. Burdujeni – realizare 8 manșoane la cablurile rețelei de iluminat public avariate; Bd. 1 Decembrie x Aleea Lăceni – lucrări de înlocuire cameretă vandalizată; str. Foișorului nr. 4 și str. Emil Gârleanu nr. 11 – montare a câte 2 manșoane de legătură la cablurile rețelei de iluminat public avariate);
- realizare proiect pilot privind montarea, pe stâlpi de iluminat public și pe stâlpi STB, a 8 sisteme de măsurare a gradului de poluare a aerului, în 3 zone din sectorul 2, cu alimentare duală cu energie electrică (baterie de acumulatori și SIP) – beneficiar: Universitatea Tehnică de Construcții București;
- elaborarea documentelor de recepție și decontare a serviciilor aprobate de PMB-DGSP-DSP-SIP privind întreruperi programate ale unor elemente din SIP, necesare desfășurării unor evenimente culturale (festivaluri, proiecții video pe clădiri, filmări, afișaj mesaje publice).

Dintre acestea, menționăm servicii de întrerupere temporară a funcționării iluminatului public pe str. Franceză, str. Poștei, str. Cavafii Vechi și str. Biserica Rasvani, necesare filmărilor proiectului cinematografic “Moromeții 3” – în trimestrul I 2023; întrerupere temporară a funcționării iluminatului public pe str. Nicolae Golescu și Piața Dorobanți, necesare realizării unor filmări – în trimestrul II 2023 și pe arterele de circulație: str. Episcopiei, str. Nicolae Golescu, str. Benjamin Franklin, Splaiul Independenței, Podul Izvor, pasarela pietonală dinspre Piața Națiunilor Unite, str. Poștei, str. Franceză, Bd. Libertății – în trimestrul III 2023.

- au fost înscriși, angajați CMIPB, la cursuri de pregătire în vederea autorizării/reautorizării, de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), ca electricieni autorizați și verficatori de proiecte în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, precum și pentru susținerea examenelor ANRE.

#### 4.2 Serviciul Avize

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, în cadrul Serviciului Avize au fost înregistrate 2.079 solicitări pentru emiterea de avize edilitare.

Toate solicitările înregistrate în perioada de raportare au fost soluționate în termen, neînregistrându-se nicio reclamație în acest sens și niciun incident.

- Avize favorabile emise – 2.022 avize;
- Prelungire valabilitate avize eliberate – 36 avize + 2 cereri anulate;
- Cereri emiteri avize anulate la solicitarea beneficiarului – 19 solicitări.

Activități întreprinse pentru realizarea indicatorilor de performanță planificați:

- Verificarea și prelucrarea documentației depuse de operatori economici și persoane fizice și înregistrarea solicitărilor în registrul Serviciului Avize;
- Informarea solicitanților privind lipsa unor documente și necesitatea completării documentației;
- Trasarea pe planuri a rețelelor de iluminat public și audit în teren, prin verificarea traseelor de către electricienii Centrului București (identificatori), după caz;
- Redactarea și eliberarea avizelor;
- Organizarea dosarelor și arhivarea documentelor eliberate.

### 4.3 Dispecerat

Activitatea Dispeceratului se desfășoară 24/24 ore, 7/7 zile, în vederea preluării și înregistrării tuturor sesizărilor semnalate (telefonice sau în scris prin petiții/adrese sau e-mailuri) privind disfuncționalități/avarii ale sistemului de iluminat public, precum și a altor probleme legate de activitățile CMIPB.

Dispeceratul Companiei trimite, echipelor de intervenție, informațiile privind localizarea adresei/zonelor cu sistem de iluminat public nefuncțional, precum și elementele SIP afectate (conform sesizare petent), în vederea identificării defectelor, remedierii acestora și pentru a se lua măsurile necesare evitării unor eventuale accidente.

În perioada de raportare au fost primite 26.559 apeluri telefonice, 1.240 e-mail-uri și 1.035 adrese scrise, referitoare la diverse sesizări ale petenților.

În software-ul Dispecerat au fost înregistrate 13.330 sesizări unice (3.197 sesizări în trim. I, 3.080 sesizări în trim. II, 3.168 sesizări în trim. III și 3.885 sesizări în trim. IV) dintre care 10.592 sesizări confirmate ca fiind defecțiuni curente (1.909 sesizări trim. I, 2.278 sesizări trim. II, 2.004 sesizări trim. III, 2.396 sesizări trim. IV), incidente (362 sesizări trim. I, 275 sesizări trim. II, 327 sesizări trim. III, 393 sesizări trim. IV) și avarii (198 sesizări trim. I, 122 sesizări trim. II, 165 sesizări trim. III, 163 sesizări trim. IV), precum și 2.738 din categoria „alte sesizări” (sesizări care nu se pot încadra ca defecțiuni curente, incidente și avarii, conform Ordinului A.N.R.S.P. nr. 86/ 2007).

Cele 2.738 sesizări care nu au putut fi catalogate ca defecțiuni curente, incidente și avarii, reprezintă: reclamații care nu fac referire la deficiențe în instalațiile de iluminat gestionate de CMIPB; deranjamente în rețeaua operatorului de distribuție a energiei electrice (E-Distribuție Muntenia SA); solicitări de extindere/modernizare/relocare/dezafectare componente ale sistemului de iluminat public; sesizări multiple; reclamații infirmate în urma verificărilor efectuate în teren de către echipele de intervenție.

Dintre acestea, 466 sesizări s-au referit la deficiențe în instalații care nu aparțin PMB, o parte fiind trimise de CMIPB către alte instituții/societăți (ex.: Primăriilor Sectoarelor 1-6, administratorilor domeniului public, ALPAB, STB S.A.). Totodată, în urma verificărilor efectuate, 626 sesizări au fost redirectionate către E-Distribuție Muntenia SA, rezolvarea acestora fiind în competența operatorului de distribuție a energiei electrice.

Sesizările scrise au fost centralizate în registrul intern al Dispeceratului, numerele de înregistrare fiind comunicate petenților.

De asemenea, Dispeceratul a redactat, și trimis petenților, un număr de 673 adrese de răspuns privind modul de rezolvare al sesizărilor (conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

#### 4.4 Centrul București

Obiectivul principal al Centrului București este efectuarea lucrărilor de întreținere și menținere a Sistemului de Iluminat Public în Municipiul București, urmărindu-se:

- asigurarea calității și performanțelor sistemului de iluminat public, potrivit standardului SR EN 13201 privind iluminatul public, a reglementărilor interne și Directivelor Uniunii Europene;
- orientarea Serviciului de iluminat public către beneficiari;
- promovarea propunerilor de investiții, în scopul modernizării și extinderii sistemului de iluminat public;
- reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor aparate de iluminat performante și/sau echipamente specializate;
- promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- asigurarea unui iluminat stradal, pietonal, arhitectural și ornamental corespunzător.

Prin activitățile derulate în perioada de referință, Centrul București a contribuit la:

- creșterea eficienței SIP și a gradului de confort al cetățenilor, prin rezolvarea sesizărilor alocate de către Serviciul Dispecerat;
- creșterea nivelului de iluminare a străzilor și îmbunătățirea condițiilor de trafic;
- reducerea numărului de sesizări (confirmate) și intervenții în SIP;
- siguranța funcționării și menținerii SIP;
- asigurarea unui iluminat arhitectural adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală, precum și a iluminatului ornamental în parcuri și grădini de interes public.

Din portofoliul de activități/lucrări desfășurate/executate în perioada de raportare de Centrul București enumerăm:

- executarea lucrărilor de reparație și mentenanță SIP, atât pe liniile electrice aeriene (LEA), cât și pe liniile electrice subterane (LES), lucrări de extindere, optimizări și relocări ale elementelor SIP.

Din cele 13.330 sesizări înregistrate la CMIPB în anul 2023 (inclusiv: sesizări de extindere, solicitări modernizare și de relocare elemente SIP; sesizări multiple, având aceeași localizare și cauză; sesizări care nu s-au confirmat în urma verificărilor în teren efectuate de echipele de intervenție CMIPB; sesizări care nu se refereau la elemente SIP, o parte fiind redirecționate către terți, întrucât fie nu aveau legătură cu iluminatul public, fie se refereau la rețele de iluminat/investiții nepredate către PMB; deranjamente în rețeaua operatorului de distribuție, care au afectat rețeaua de iluminat public; sesizări și autosesizări create pentru mentenanța unor componente SIP; sesizări tasare teren), au fost confirmate și încadrate ca defecțiuni curente, incidente și avarii în SIP un număr de 10.592 sesizări (8.587 defecțiuni curente, 1.357 incidente și 648 avarii).

Sesizările confirmate au fost remediate până la 31.12.2023 în proporție de circa 97%.

În anumite zone ale rețelei LES de iluminat în care CMIPB a constatat creșterea numărului de avarii asupra SIP cauzate de îmbătrânirea izolației cablurilor, deteriorarea manșoanelor de legătură, accidente de circulație sau ca urmare a lucrărilor executate de către terți la rețelele edilitare sau la infrastructura stradală, s-a înlocuit cablul de rețea pe tronsonul afectat.

- audituri rețea iluminat public, la solicitarea Serviciului Avize, în vederea emiterii avizelor tehnice de amplasament;
- audituri necesare unor extindere/optimizări/modernizări/reabilitări SIP sau în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat;
- participarea la predări-primiri de amplasamente în care gestionarii de rețele și firme de construcții-montaj execută lucrări, la rețelele de utilități, în baza Avizelor tehnice eliberate de către CMIPB prin Serviciul Avize.

Activități desfășurate în anul 2023

Trimestrul I 2023

- s-a continuat execuția lucrărilor specifice în cadrul proiectului de investiții PMB “Penetrație Prelungire Ghencea-Domnești și supralărgire Bd. Ghencea între str. Brașov și terminal tramvai 41”.
- lucrări de optimizare/relocare/extindere elemente SIP (ex.: începerea lucrărilor de extindere a sistemului de iluminat public pe Drumul Gura Putnei, sector 3);
- remedierea deficiențelor instalației de iluminat public din Pasajului rutier subteran Piața Presei Libere;
- dezafectarea cablurilor neelectrice (în general, fibră optică) de pe stâlpii de iluminat public (s-a efectuat de electricieni schimbul III, într-un total de 1.332 ore);
- eficientizarea consumului de energie electrică prin montarea de aparate și becuri iluminat LED.

Aparate de iluminat LED montate: 298 buc., dintre care 5 buc. noi, restul fiind recondiționate.

De asemenea, în Centrul Vechi al Municipiului București au fost înlocuite 45 becuri LED.

- montarea/înlocuirea unui număr de 2.645 aparate de iluminat (altele decât LED), dintre care 3 noi, restul fiind recondiționate;
- montarea a 197 stâlpi de iluminat public recondiționați și a 17 stâlpi noi;
- în cadrul lucrărilor s-au utilizat 2,367 km cablu LES și LEA, necesar extinderilor SIP și mentenanței corective.
- înlocuirea a 17 cutii de distribuție avariate, cu echipamente noi;
- realizarea a 275 manșoane de legătură pentru remedierea avariilor rețelei de iluminat public tip LES;
- s-au readus la starea inițială alei pietonale și trotuare prin acoperirea cu îmbrăcăminte asfaltice, prin refacerea acestora cu forțe proprii;
- montarea a 4 ceasuri programatoare noi în cutii de aprindere trifazate și reinstalarea/actualizarea software-ului la 28 ceasuri;
- efectuarea a 16.045 măsurători ale coordonatelor GPS pentru stâlpi și CAT, atât în vederea realizării proiectului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții PMB: "Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED", cât și în conformitate cu obligațiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020;
- deconectarea și demontarea figurinelor și plaselor luminoase aferente iluminatului ornamental-festiv 2022-2023 (2.451 elemente decorative) de pe arterele de circulație:
  - B-dul Regele Mihai ● Arcul de Triumf- Piața Presei Libere
  - B-dul Kiseleff ● Piața Victoriei – Arcul de Triumf
  - B-dul Unirii ● Piața Constituției – Magazin Unirea
  - B-dul Magheru ● Piața Romană – Str. Dem I Dobrescu
  - Piața Universității ● Rond
  - B-dul Lascăr Catargiu ● Piața Romană – Piața Victoriei
  - Piața Romană ● Rond
  - Piața Presei Libere ● Rond

De asemenea, au fost realizate lucrări conform contractelor/notelor de comandă emise de primăriile de sector, precum:

- realizarea suprailuminării și semnalizării unui număr de 19 treceri de pietoni din sectorul 2.
- relocare stâlpi iluminat public str. Lujerului
- execuție lucrări iluminat public în parcul din str. Timonierului
- realizare iluminat public în parcul din str. Preciziei

Având în vedere Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 227/22.02.2023 privind desființarea mijloacelor de publicitate ilegale de pe stâlpii stradali, în trimestrul I 2023 au fost întreprinse măsuri privind demontarea unui număr de 1.247 bannere verticale care nu dețineau aviz de amplasament.

### Trimestrul II 2023

- eficientizarea consumului de energie electrică prin montarea de aparate și becuri iluminat LED. Aparata de iluminat LED montate: 185 buc., dintre care 6 buc. noi, restul fiind recondiționate. De asemenea, în Centrul Vechi al Municipiului București au fost înlocuite 27 becuri LED.
- recondiționarea și montarea unui număr de 2.382 aparate de iluminat (altele decât LED);
- montarea a 131 stâlpi de iluminat public recondiționați și a 16 stâlpi noi;
- înlocuirea a 25 cutii de distribuție avariate, cu echipamente noi;
- au fost executate 270 manșoane de legătură pentru remedierea avariilor rețelei de iluminat public tip LES;
- utilizarea a 5,93 km cablu rețea pentru lucrările LES și LEA necesare extinderilor SIP și mentenanței corective;
- înlocuirea a 3 ceasuri programatoare defecte în cutiile de aprindere trifazate, cu dispozitive noi, și reinstalarea/actualizarea software-ului la 8 ceasuri;
- înlocuirea a 25 cutii de distribuție avariate, cu echipamente noi.

Printre lucrările semnificative executate de către CMIPB în trimestrul II 2023, menționăm:

- continuarea execuției lucrărilor specifice contractelor nr. 20/22.05.2023 și nr. 22/29.05.2023, încheiate cu S.C. E-Distribuție Muntenia S.A., privind relocarea rețelelor de MT și JT în cadrul proiectului de investiții PMB “Penetrație Prelungire Ghencea-Domnești și supralărgire Bd. Ghencea între str. Brașov și terminal tramvai 41”;
- lucrări de extindere iluminat public pe Drumul Gura Caliței, Drumul Gura Crivățului și Drumul Gura Putnei, sector 3.
- reabilitare și îmbunătățire iluminat public în parcul Teatrului Național București.
- acoperirea cu îmbrăcăminte asfaltice, cu personal propriu, a unei suprafețe de 122,91 mp, iar cu pavele, 614 mp.
- dezafectarea cablurilor neelectrice montate ilegal pe stâlpii de iluminat public, sub coordonarea PMB (1.224 ore prestare servicii);
- măsurători necesare determinării coordonatelor GPS ale punctelor luminoase din SIP (15.403 coordonate).

De asemenea, au fost realizate lucrări conform contractelor/comenzilor emise de primăriile de sector, dintre care menționăm realizarea suprailuminării și semnalizării unor treceri de pietoni din sectoarele 2 și 6, sau încheiate de către CMIPB cu alți terți (ex.: montarea a 300 steaguri publicitare pe stâlpii de iluminat public, în baza avizelor emise de PMB; lucrări specifice de iluminat panouri semnalizare rutieră în cadrul proiectului de investiții PMB referitor la reamenajarea peroanelor pe linia de tramvai 41).

Având în vedere Dispoziția Primarului General nr. 227/22.02.2023 privind desființarea mijloacelor de publicitate ilegale de pe stâlpii stradali, în trimestrul al II-lea 2023 au fost demontate 367 bannere verticale care nu dețineau aviz de amplasament.

### Trimestrul III 2023

- eficientizarea consumului de energie electrică prin montarea de aparate și becuri iluminat LED (aparate noi de iluminat LED montate: 46 buc).
- recondiționarea și montarea de aparate de iluminat LED și cu descărcări în vapori de gaze;
- montarea și decontarea, în baza Contractului nr. 131/21.02.2020, a 53 stâlpi de iluminat public noi și a 52 aparate de iluminat noi având lămpi cu descărcări în gaze;
- au fost executate 295 manșoane de legătură pentru remedierea avariilor rețelei de iluminat public tip LES
- utilizarea a 6,43 km cablu rețea pentru lucrările LES și LEA necesare extinderilor SIP și mentenanței corective;
- înlocuirea a 3 ceasuri programatoare defecte în cutiile de aprindere trifazate, cu dispozitive noi, și reinstalarea/actualizarea software-ului la ceasuri;
- înlocuirea a 15 cutii de distribuție avariate și montarea a 41 cutii de trecere LEA/LES (echipamente noi).

În cele ce urmează menționăm câteva dintre lucrările/activitățile executate/derulate de către CMIPB, în baza Contractului de Delegare a Gestunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020, în trimestrul III 2023:

- continuarea lucrărilor de extindere iluminat public pe Drumul Gura Caliței, Drumul Gura Crivățului și Drumul Gura Putnei, sector 3 (*realizarea a 84 fundații stâlpi; pozat rețea iluminat public LES*).
- str. Iuliu Hațieganu – extindere sistem de iluminat public (*realizare 61 fundații stâlpi; pozat rețea iluminat public LES*)
- Bd. Iuliu Maniu nr. 94-102A – extindere sistem iluminat public în zona pietonală
- Bd. Nicolae Grigorescu nr 2, bl W 1 – *remediere avarie 2 cabluri secționate, executat 9 manșoane, relocare 3 stâlpi*
- str. Năzuinței – *remediere avarie cablu secționat, executat 1 manșon, relocare 1 stâlp*
- str. Câmpia Libertății – *remediere avarie cablu secționat, executat 2 manșoane*
- Aleea Barajul Iezerul nr 6 – *remediere cablu defect, executat 2 manșoane*
- Bd. Iuliu Maniu nr 17 – *înlocuire cutie distribuție CD6 vandalizată*
- str. Lavandei nr 6 , bl P29 – *remediere cablu defect, executat 2 manșoane, înlocuire 1 stâlp*
- str. Lt. Gheorghe Saidac – *remediere cablu defect, executat 1 manșon*
- Aleea Compozitorilor nr 5-7 – *remediere cablu defect, executat 2 manșoane*
- Bd. Obregia nr 22 – *remediere avarie cablu secționat, executat 2 manșoane*
- str. Valea Oltului nr 10 - *înlocuire stâlp avariat*
- str. Timișul de Jos – *remediere cablu rețea defect*
- Sos. Gării Cățelu – *remediere cablu rețea defect*
- Bd. Iuliu Maniu 69 – *relocare 1 stâlp 4m, executat 1 manșon*
- Aleea Barajul Cucuteni 2 – *relocare 1 stâlp 4m, executat 2 manșoane*
- Calea Apeductului 6 – *remediere avarie cablu rețea secționat, executat 2 manșoane*



- str. Tincani 7 – *remediere avarie cablu secționat, executat 2 manșoane*
- Bd. 1 Decembrie 1918, nr 27 C – *înlocuire cameretă vandalizată*
- Șos. Olteniței – *executat 28 manșoane legătură, înlocuire stâlpi iluminat în zona Eroii Revoluției*
- Bd. Iuliu Maniu nr. 188 – *remediere cablu rețea defect, executat 2 manșoane*
- Bd. Liviu Rebreanu nr. 41 – *remediere avarie cablu secționat, executat 2 manșoane*
- str. Timișu de Jos nr. 3 – *remediere avarie cablu secționat, executat 1 manșon*
- Sos. Mihai Bravu nr. 304 – *remediere avarie cablu secționat, executat 3 manșoane*
- str. Puțul lui Zamfir nr. 3 – *remediere avarie cablu defect, executat 10 manșoane*
- str. Nicolae Pascu nr. 10 – *deviere traseu cablu LES, executat 4 manșoane*
- Bd. Tudor Vladimirescu nr. 21 – *înlocuire stâlp 8m avariat*
- Aleea Postăvarului nr. 4 – *remediere avarie cablu secționat, executat 2 manșoane*
- Bd. Nicolae Grigorescu nr. 45 – *remediere avarie cablu secționat, executat 2 manșoane*
- str. George Mihail Zamfirescu nr. 26 – *montat stâlp metalic octogonal 8m*
- Șos. Orhideelor intersecție cu Bd. Regiei – *înlocuit stâlp metalic octogonal 8m avariat*
- Bd. Preciziei nr. 34 – *înlocuit stâlp metalic octogonal 8m avariat*
- Șos. Ionescu Sisești – *înlocuit 3 stâlpi metalici octogonali 8m avariați*
- Șos. București-Ploiești, Pod Băneasa – *înlocuit 1 stâlp metalic octogonal 8m avariat*
- dezafectarea cablurilor neelectrice montate ilegal pe stâlpii de iluminat public, sub coordonarea PMB (1.488 ore prestare servicii);
- măsurători necesare determinării coordonatelor GPS ale punctelor luminoase din SIP (14.740 coordonate).

De asemenea, CMIPB a executat, în trimestrul al III-2023, lucrări și servicii care au făcut obiectul unor contracte încheiate cu terții sau a comenzilor/solicitărilor emise de beneficiari terți.

Exemple:

- continuarea execuției lucrărilor specifice contractelor nr. 20/22.05.2023 și nr. 22/29.05.2023, încheiate cu S.C. E-Distribuție Muntenia S.A., privind relocarea rețelelor de MT și JT în cadrul proiectului de investiții PMB “Penetrație Prelungire Ghencea-Domnești și supralărgire Bd. Ghencea între str. Brașov și terminal tramvai 41”;
- lucrări realizare iluminat public Pasaj suprateran Doamna Ghica – montare 22 stâlpi octogonali 9m, 30 aparate iluminat LED, 1 tablou distribuție, 800 m cablu rețea iluminat 4x16 mmp (contract încheiat cu Trustul de Clădiri Metropolitane București S.A.)
- Lucrări de instalații electrice necesare alimentării permanente cu energie electrică a camerelor de supraveghere video ANRP, montate în 17 locații din București (contract încheiat cu Administrația Străzilor)
- Lucrări de reabilitare instalație de iluminat public în Parcul Regele Mihai I (Herăstrău), zonele: Pavilion H, Teatrul de Vară, Sere ADPI, Restaurant Isoletta (contract încheiat cu Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București)
- realizarea suprailuminării și semnalizării unor treceri de pietoni din sectorul 6, prilej cu care s-au montat 30 de stâlpi și console, panouri avertizare, proiectoare LED (contract încheiat cu Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6)

- înlocuirea provizorie de becuri la 10 aparate de iluminat public existente pe str. Episcopiei și str. Nicolae Golescu, precum și deconectarea/reconectarea circuitelor de iluminat din zona str. Benjamin Franklin (3 circuite), în vederea realizării unor filmări stradale.
- Evenimentul FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU DE STRADĂ B-FIT IN THE STREET! S-au deconectat temporar/reconectat 60 aparate de iluminat public de pe/pe Splaiul Independenței, a 2 aparate de iluminat de pe/pe Podul Izvor și a unui aparat de iluminat de pe/pe pasarela pietonală dinspre Piața Națiunilor Unite
- Deconectarea temporară/reconectarea a 42 aparate de iluminat public de pe/pe str. Poștei și str. Franceză, în vederea realizării unor filmări stradale.
- Concursul internațional de video mapping “iMapp Bucharest – Winners League” – s-a întrerupt iluminatul public stradal pe B-dul Libertății (tronsonul cuprins între B-dul Națiunile Unite și Calea 13 Septembrie) și pe bretelele adiacente Pieței Constituției, pe durata efectuării probelor și a desfășurării evenimentului.
- Montarea pe stâlpi de iluminat public și pe stâlpi STB a 8 sisteme de măsurare a gradului de poluare a aerului, în 3 zone din sectorul – beneficiar: Universitatea Tehnică de Construcții București.
- montarea a 151 steaguri publicitare pe stâlpii de iluminat public, în baza avizelor emise de PMB.
- Având în vedere Dispozițiile Primarului General nr. 227/22.02.2023 și 780/06.04.2023 privind desființarea mijloacelor de publicitate ilegale de pe stâlpii stradali, în trimestrul al III-lea 2023, CMIPB a demontat 257 bannere verticale.

#### Trimestrul IV 2023

- eficientizarea consumului de energie electrică prin montarea a 3.451 aparate LED, dintre care 3.250 corpuri prevăzute cu modul pentru integrarea într-un sistem de telegestiune.

Aparatele se montează pe mai multe artere principale: Șos. Mihai Bravu, Șos. Ștefan cel Mare, Șos. Colentina, Bd. Iancu de Hunedoara, Șos. Pavel Kiseleff, Bd. Regele Mihai I și Piața Victoriei. Astfel, se va realiza un sistem de iluminat eficient, cu limitarea impactului asupra mediului, cu o reducere a consumului de energie cu aproximativ 60% și a emisiilor de gaze cu efect de seră.

De asemenea, s-au montat 18 becuri LED în Centrul Vechi al Municipiului București.

- recondiționarea și montarea a 1.577 aparate de iluminat cu descărcare în vapori și a 60 corpuri LED;
- montarea a 31 stâlpi de iluminat public recondiționați, 231 stâlpi noi și 172 console noi;
- au fost executate 170 manșoane de legătură pentru remedierea avariilor rețelei de iluminat public tip LES;
- utilizarea a 21,57 km cablu rețea pentru lucrările LES și LEA necesare extinderilor SIP și mentenanței corective;
- înlocuirea a 6 cutii de distribuție avariate și a 10 ceasuri programatoare defecte, cu echipamente noi.

Printre lucrările semnificative executate de către CMIPB în trimestrul al IV-lea 2023, enumerăm:

- finalizarea lucrărilor de extindere iluminat public pe Drumul Gura Calitei, Drumul Gura Crivățului și Drumul Gura Putnei;
- finalizarea lucrărilor de extindere iluminat public pe str. Iuliu Hațieganu;
- continuarea execuției lucrărilor specifice contractelor nr. 20/22.05.2023 și nr. 22/29.05.2023, încheiate cu S.C. E-Distribuție Muntenia S.A., privind relocarea rețelelor de MT și JT în cadrul proiectului de investiții PMB “Penetrație Prelungire Ghencea-Domnești și supralărgire Bd. Ghencea între str. Brașov și terminal tramvai 41”;

- reabilitare sistem de iluminat public în Parcul Teatrului Național București;
- montarea pentru Administrația Străzilor a 19 camere inteligente de supraveghere video, dotate cu tehnologie de detecție facială și capacitate de scanare a numerelor de înmatriculare;
- alimentarea unui număr de 20 stații de încărcare pentru autobuzele electrice STB București, în depoul din strada Dr. Grozovici;
- În baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020, în cursul lunii noiembrie 2023 au fost montate elemente de iluminat ornamental-festiv sezonul 2023-2024, în următoarele locații: B-dul Regele Mihai I, B-dul Pavel D. Kiseleff, B-dul Aviatorilor, Piața Victoriei, Calea Victoriei, B-dul Unirii, B-dul Magheru, Piața Universității, B-dul Lascăr Catargiu, Piața Romană, Piața Presei Libere, B-dul Regina Elisabeta.

Totodată, CMIPB a executat lucrări privind montarea/demontarea și conectarea/ deconectarea electrică a tuturor elementelor de iluminat festiv în/din Târgul de Crăciun organizat în Piața Constituției.

Suplimentar, în baza unor contracte încheiate cu Primăriile Sectoarelor 1, 2 și 3, CMIPB a montat și conectat elemente de iluminat festiv (sărbătorile de iarnă 2023-2024) în aceste sectoare, astfel:

- Sector 1: Parc Pavel D. Kiseleff, B-dul Ion Mihalache, Parc Primăria Sector 1, Piața Amzei
  - Sector 2: B-dul Mihai Bravu, Șos. Colentina, Șos. Ștefan Cel Mare, B-dul Lacul Tei, Rond Obor
  - Sector 3: B- dul Unirii, Rond Alba Iulia, B-dul Decebal, B-dul Burebista, Calea Dudești
- dezafectarea cablurilor neelectrice montate ilegal pe stâlpii de iluminat public, sub coordonarea PMB (864 ore prestare servicii);
  - măsurători necesare determinării coordonatelor GPS ale punctelor luminoase din SIP (11.344 coordonate);
  - demontarea de pe stâlpii de iluminat public administrați de către CMIPB, sub supravegherea PMB-Direcția Generală de Poliție Locală și Control, a mijloacelor de publicitate temporară ilegale, conform Dispozițiilor Primarului General nr. 780/06.04.2023 și nr. 227/22.02.2023.

Activitatea Centrului București se desfășoară în program de permanență, 24/24 ore, 7/7 zile, echipele de electricieni fiind prezente în teren în 3 schimburi.

Din personalul de execuție al Centrului București au fost create 7 echipe pentru intervenție pe liniile electrice subterane – LES, 12 echipe pentru intervenție pe liniile electrice aeriene (LEA) și 5 echipe de electricieni identificatori.

Pentru eficientizarea activității, electricienii CMIPB utilizează tablete digitale pentru înregistrarea, fotografierea, primirea/înregistrarea de sesizări, precum și pentru comunicarea rezolvării acestora.

Datorită digitalizării activității echipelor de intervenție, au fost create 1.630 de autosesizări asupra cărora s-a intervenit imediat.

Centrul București întocmește și trimite raportări:

- săptămânal, către PMB, rapoarte de activitate care cuprind sesizările rezolvate în săptămâna precedentă;
- zilnic, către PMB și Brigada Rutieră București, lucrările LES care urmează a fi realizate.

Totodată, au fost trimise, săptămânal, adrese către E-Distribuție Muntenia cu privire la incidentele care intră în sfera de activitate a operatorului de distribuție a energiei electrice.

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite pentru anul 2023, în perioada de raportare, Direcția Mentenanță a desfășurat următoarele activități:

## I. Obiective specifice

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	<b>Monitorizarea și controlul parametrilor tehnici ai iluminatului public</b>	<p>-Identificarea în cel mai scurt timp a zonelor nefuncționale SIP, în baza sesizărilor petenților, a constatărilor echipelor CMIPB și a corelării datelor/informațiilor;</p> <p>-Prioritizare alerte și avarii;</p> <p>-Monitorizarea realizării lucrărilor și intervențiilor SIP;</p> <p>-Utilizarea de materiale de calitate, care să scadă riscul apariției unor disfuncționalități/deranjamente în SIP ( produse de componenta respectivă) între 2 revizii tehnice/reparații curente și implicit costurile de operare;</p> <p>-Remedierea disfuncționalităților SIP în termenul contractual</p>	<p><b>(Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) &lt; (Număr maxim de reclamații propus pentru perioada de referință)</b></p> <p>-Număr maxim de reclamații pentru anul 2023: 12.000/an (3.000/trimestru)</p>	<p><b>Ip=10.592 &lt; 12.000</b>  (indicator îndeplinit)</p>
			<p><b>(Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 48 ore) / (Număr total de reclamații confirmate rezolvate) x 100</b></p> <p><b>(Ip &gt; 50%)</b></p>	<p><b>Ip=6.043/ 10.592 x 100% = 57,05%</b>  (indicator îndeplinit)</p>
			<p><b>(Înteruperi accidentale SIP datorate operatorului) / (Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) x 100</b></p> <p><b>(Ip &lt; 0,1%)</b></p>	<p><b>Ip=0/ 10.592 x 100%= 0%</b>  (indicator îndeplinit)</p>
2.	<b>Creșterea siguranței în exploatarea a sistemului de iluminat public</b>	<p>- Utilizarea de aparate de iluminat cu consum energetic redus (aparate de iluminat tehnologie LED);</p> <p>- Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente;</p> <p>- Înlocuiri programate de corpuri de iluminat cu sodiu, pentru care durata de funcționare a fost atinsă, cu corpuri având lămpi LED.</p>	<p><b>(Nr. corpuri de iluminat LED) / (Nr. corpuri de iluminat aprobate a se înlocui în perioada de referință) x 100</b></p> <p>-Valoare țintă: 7.000 corpuri LED noi în anul 2023 (1.750 aparate iluminat noi/trimestru).</p> <p>Valoarea este condiționată de aprobarea de către PMB a Programului de creștere a eficienței energetice prin montarea de aparate de iluminat de tip LED pentru anul 2023 și alocarea fondurilor necesare.</p> <p><b>(Ip = 100%)</b></p>	<p><b>Ip= 3.508/ 7.000 x 100% = 50,11%</b>  (indicator îndeplinit parțial)</p>

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
3.	<b>Creșterea siguranței în exploatarea a sistemului de iluminat public</b>	Soluții integrate de administrare, monitorizare și control a sistemelor de iluminat public cu ajutorul sistemelor de telegestiune – achiziție și implementare componentă sistem informatic geografic (GIS) - Înregistrarea coordonatelor GPS (datelor de tip geo-informatic)	<b>(Nr. stâlpi de iluminat pentru care se înregistrează coordonatele GPS) / (Nr. stâlpi de iluminat aprobați a fi auditați în perioada de referință) x 100</b>  -Valoare țintă: 20.000 stâlpi de iluminat în anul 2023 (5.000 puncte luminoase/ trimestru) Valoarea este condiționată de alocarea fondurilor necesare de către PMB.  <b>(Ip = 100%)</b>	<b>Ip=57.532/20.000x100%=287,66%</b>  (indicator îndeplinit)
4.	<b>Elaborarea documentației de aviz edilitar specific, inclusiv a planurilor de situație, în concordanță cu realitatea din teren</b>	- Verificarea documentației depuse de operatori economici și persoane fizice și înregistrarea solicitărilor în registrul Serviciului Avize;  - Trasarea pe planuri a rețelelor de iluminat public și audit în teren, prin verificarea traseelor de către identificatori, după caz;  - Redactarea și eliberarea avizelor și prelungirea valabilității lor.	<b>Incidente = reclamații beneficiar la execuția lucrărilor (trasee eronate)</b>  <b>Ip ≤ 3 incidente</b>	<b>Ip=0 incidente</b>  (indicator îndeplinit)
5.	<b>Respectarea termenelor legale privind emiterea avizelor de amplasament pentru lucrări branșament, alimentare, înlocuire rețea și pt. lucrări construcții, demolări, împrejurări terenuri</b>	-Prelucrarea documentațiilor pentru emiterea avizelor respectând ordinea înregistrării solicitărilor;  -Urmărirea și urgentarea auditării în teren a traseelor rețelelor de iluminat public existente pe străzile comunicate Centrului București;  -Informarea solicitanților privind lipsa unor documente și completarea documentației	<b>(Nr. avize eliberate în termenul legal) / (Nr. solicitări) x 100</b>  <b>(Ip ≥ 90%)</b>	<b>Ip= 2.022/2.022 x 100%=100%</b>  (indicator îndeplinit)

## II. Cauzele care au condus la îndeplinirea parțială a indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicator de performanță	Grad de realizare	Cauzele neîndeplinirii indicatorilor de performanță
----------	---------------------	--------------------------	-------------------	---

2.	<b>Creșterea siguranței în exploatarea a sistemului de iluminat public</b> (prin utilizarea de aparate de iluminat LED)	(Nr. corpuri de iluminat LED) / (Nr. corpuri de iluminat aprobate a se înlocui în perioada de referință) x 100  -Valoare țintă: 7.000 corpuri LED în anul 2023 (1.750 buc/trimestru)	<b>Ip= 3.508/7.000 x 100% = 50,11%</b> (indicator îndeplinit parțial)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aparatele LED, care au făcut obiectul procedurii de achiziție inițiată în anul 2022 de CMIPB (licitație deschisă pe parcursul căreia au existat diverse contestații la CNSC), s-au livrat în trimestrul IV 2023.</li> <li>▪ Insuficiența fondurilor necesare acestor servicii, PMB acceptând decontarea aparatelor LED numai în cazurile:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- se înlocuiesc aparatele de iluminat pe arterele de circulație incluse în Anexa 10 cap. 10.1 (Programul de creștere a eficienței energetice prin montarea de aparate de iluminat de tip LED) din Contractul nr. 131/21.02.2020;</li> <li>- se execută lucrări importante de extindere SIP;</li> <li>- se înlocuiesc aparatele LED defecte care nu se mai pot repara</li> </ul> </li> </ul>
----	--	--	--	---

### III. Alte activități derulate de către Direcția Menținanță:

- întâlniri de lucru cu reprezentanții administratorilor domeniului public pentru:
  - identificarea oportunităților privind realizarea de servicii și lucrări de iluminat public necesare în zona străzilor, aleilor, locurilor de joacă și agrement, parcărilor, parcărilor de reședință, monumentelor, zonelor rezidențiale, care se (re)amenajează/modernizează (ex.: lucrări de extindere/relocare SIP în corelare cu cele de amenajare parcuri de reședință);
  - modul de execuție a lucrărilor de refacere a zonelor afectate de lucrările la SIP și documentele necesare recepției acestor lucrări.

### IV. Propuneri de îmbunătățire a activității:

- elaborarea unor Caiete de sarcini privind lucrările de refacere a străzilor (trotuar și carosabil), aleilor, parcărilor și a spațiilor verzi, afectate de lucrările executate de CMIPB;
- încheierea de contracte, pentru refacerea pavajelor, cu societățile (constructorii de drum) care asigură garanția/postgaranția arterelor de circulație din Municipiul București și cu care CMIPB are obligația încheierii de contracte conform H.C.G.M.B. nr. 275/2020.
- angajarea de personal suplimentar la Centrul București pentru execuția de lucrări LES;
- optimizarea software-ului utilizat de Serviciul Dispecerat pentru înregistrarea sesizărilor, interogarea bazei de date, raportarea centralizată și alocarea reclamațiilor pe echipe de intervenție;
- achiziția unui software de gestiune a materialelor;
- continuarea digitalizării activității desfășurate de personalul de intervenție (electricieni, muncitori);
- pregătirea unor angajați pentru lucrul cu soft-ul de telegestiune necesar management-ului aparatelor de iluminat LED noi.

## 5. ACTIVITĂȚI SUPORT

### 5.1 Activitatea Serviciului Contencios

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023, în perioada raportată, *serviciul contencios*, a desfășurat următoarele activități:

**I. Obiectiv:** Reprezentarea juridică a CMIPB, ca parte procesuală, în fața instanțelor judecătorești.

**I. a)** Pentru realizarea acestui obiectiv, s-au întocmit documente și s-au întreprins activități de reprezentare juridică a companiei și de protejare a drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în următoarele dosare, aflate pe rolul instanțelor judecătorești de diferite grade:

#### **1. Dosarul nr. 28997/3/2019 (la care s-a conexat Dosarul nr. 29500/3/2019), aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal –**

Calitatea companiei: Intimat-Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Service Ciclop SA, Municipiul București reprezentat prin Primar General, Consiliul General al Municipiului București, în contradictoriu cu Uniunea Salvați România, Wring Roxana-Sanda, Ciceală Ana-Maria, Alexandru Victoria-Violeta, Ciucu Ciprian, etc., în calitate de recurenți-reclamânți.

Obiect: recurs Sentință nr. 4380/25.06.2021 - anulare act administrativ HCGMB 389, 339, 400 ș.a;  
Stadiu procesual: cale de atac.

La data de 27 ianuarie 2022 am primit comunicarea celor 2 recursuri formulate de către - 1. USR și Ciceală Ana Maria și 2. Alexandru Victoria-Violeta și Ciucu Ciprian și, în termen legal, am formulat Întâmpinările și le-am transmis instanței.

Termene de judecată: 19.10.2022, 29.03.2023, 18.10.2023, 13.03.2024

Situația la 18.10.2023 – la acest termen instanța constatând că nu au fost comunicate legal unele cereri de recurs formulate, pentru a da posibilitatea intimaiilor Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. și Compania Municipală Parcuri și Grădini București să ia cunoștință de cererile de recurs, de la dosarul electronic al cauzei, a amânat cauza și a acordat un nou termen de judecată în data de 13.03.2024, cu mențiunea de a depune întâmpinare în termen de 30 de zile de la prezentul termen, părțile care nu au formulat deja.

Situația la 31.12.2023: a fost stabilit termenul următor de judecată pentru data de 13.03.2024.

#### **2. Dosar nr. 19805/3/2020, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal –**

Calitatea companiei: Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal și de Consiliul General al Municipiului București, în contradictoriu cu Prefectul Municipiului București, în calitate de reclamant.

Obiect: anulare act administrativ HCGMB nr. 26/29.01.2020, HCGMB nr.143/30.04.2020, HCGMB nr. 160/30.04.2020, HCGMB nr. 285/15.07.2020, samd. Stadiu procesual: fond.

Termene de judecată: 02.02.2021, 16.03.2021, 11.05.2021, 22.06.2021.

Soluția pe scurt (la 22.06.2021): „În temeiul art. 413 al. 1 pct. 1 N.Cpc. suspendă judecata până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 28997/3/2019 aflat pe rolul Tribunalului București Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal. Cu recurs. Document: Încheiere - Suspendare din 22.06.2021”

Situația la 31.12.2023: nu există nicio schimbare – dosarul este în continuare suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 28997/3/2019 (în prezent pe rolul Curții de Apel București, Secția a VIII-a Contencios administrativ și fiscal în faza de judecată a recursului cu termen la 13.03.2024).

#### **3. Dosarul nr. 40844/3/2018 (la care s-a conexat și Dosarul nr. 43421/3/2018), aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VI-a Civilă –**

Calitatea companiei: pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Service Ciclop SA și Municipiul București reprezentat prin Primar General, în contradictoriu cu Florin Vasile Cîțu, Ionel Dancă și Ciucu Ciprian.

Obiect: constatare nulitate absolută acte constitutive; Stadiu procesual: fond.

Termen de judecată: 07.09.2020.

La termenul din 07.09.2020: instanța pune în discuție cererea de suspendare a cauzei și rămâne în pronunțare.

Soluția pe scurt (la 14.09.2020): „În temeiul dispozițiilor art.413 alin.1 pct.1 C.proc.civ. suspendă judecarea prezentei cauze până la soluționarea definitivă a dosarelor nr. 2031/3/2020 și nr.28997/3/2019, dosare înregistrate pe rolul Tribunalului București, Secția a II- a Contencios Administrativ și Fiscal. Cu drept de recurs pe întreaga durată a suspendării. Cererea de recurs se depune la Tribunalul București – Secția a VI-a Civilă. Pronunțată astăzi, 14 septembrie 2020, prin punerea la dispoziția părților a soluției de către grefa instanței, conform art.402 teza finală C.proc.civ.”

Situația la 31.12.2023: nu există nicio schimbare – dosarul este în continuare suspendat până la soluționarea definitivă a dosarelor nr. 2031/3/2020 (înregistrat pe rolul Tribunalului București, Secția a II-a Contencios administrativ și fiscal) și nr. 28997/3/2019 (în prezent pe rolul Curții de Apel București, Secția a VIII-a Contencios administrativ și fiscal în faza de judecată a recursului cu termen de judecată la data de 13.03.2024).

#### **4. Dosarul nr. 25767/3/2019, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal –**

Calitatea companiei: Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Municipiul București reprezentat prin Primar General, Consiliul General al Mun. București, în contradictoriu cu Alexandru Victoria-Violeta, Olteanu Cristian Marian, Kansou Hazem, Comănescu Mihai, Rogin Marius, Mărgărit Sorin Nicolae, Ciucu Ciprian, Bujduveanu Stelian, în calitate de reclamânți.

Obiect: suspendare act administrativ, Stadiu procesual: fond.

Termene de judecată: 10.01.2020, 21.02.2020, 15.05.2020, 12.06.2020 – amână pronunțarea succesiv până pe 30.06.2020.

La termenul din 12.06.2020 dosarul a rămas în pronunțare, iar la termenul de amânare a pronunțării din data de 30.06.2020 instanța a dispus:

Soluția pe scurt (la 30.06.2020): “În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 NCPC, suspenda judecarea procesului pana la solutionarea definitiva a cauzei ce formeaza obiectul dosarului nr. 2031/3/2020. Cu recurs pe toata durata suspendarii cursului judecarii procesului, recurs care se va depune la Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului București. Pronunțata prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi, 30.06.2020. Document: Încheiere - Suspendare, 30.06.2020.”

Situația la 31.12.2023: nu există nicio schimbare – dosarul este în continuare suspendat.

În dosarul electronic al cauzei apare înregistrată o cerere de primare a cauzei, în temeiul art. 416 C.pr.civ, formulată de CGMB, dar care nu are indicat încă un termen de soluționare.

#### **5. Dosarul nr. 33918/3/2020, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă**

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: procedura insolvenței cfm Legii 85/2014, Stadiu procesual: fond.

După data de 05.10.2021 când s-a soluționat favorabil contestația noastră, CMIPB a fost trecută în citativ și figurează ca și creditor în cauză.

Termene de judecată: 12.10.2021, 18.01.2022, 10.02.2022, 29.03.2022, 27.09.2022, 14.02.2023, 30.05.2023, 07.11.2023, 30.04.2024.

La termenul din 29.03.2022 - Soluția pe scurt: „În temeiul art. 145 alin. 1 lit. B din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitoarei S.C. Compania Municipală de Străzi, Poduri și Pasaaje București



S.A. În temeiul art. 145 alin. 2 din Legea nr. 85/2014 dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoare, în sarcina lichidatorului judiciar. Stabilește termen de maxim 5 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului, de predare a gestiunii averii de la debitor/administratorul judiciar către lichidatorul judiciar, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii prevăzute la art. 84 alin. 2 din Legea nr. 85/2014.(....) Fixează termen pentru continuarea procedurii la 27.09.2022 – ora 10.00. Executorie. Cu apel, în termen de 7 zile de la comunicarea hotărârii prin publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, ce va fi depus la Tribunalul București - Secția a VII-a Civilă. Pronunțată în ședință publică, astăzi, 29.03.2022. Document: Hotărâre intermediară 1471/2022, 29.03.2022”.

Soluția pe scurt (la 07.11.2023): “pentru continuarea procedurii, finalizarea demersurilor de lichidare, întocmirea raportului final se amână cauza și se acordă un nou termen la 30.04.2024.

**NOTĂ:** creanța în sumă de 232.085,99 lei cu care era înscrisă CMIPB la masa credală, a fost achitată de către debitoare, însă urmărim finalizarea dosarului în instanță.

Situația la 31.12.2023: dosar în curs de soluționare, cu termen de judecată la 30.04.2024.

## **6. Dosarul nr. 18744/3/2021, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă**

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ BUCUREȘTI SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: deschidere procedură insolvență cfm Legii nr. 85/2014. Stadiu procesual: fond.

La data de 19.07.2021 am primit din partea administratorului judiciar notificarea de deschidere a procedurii insolvenței debitoare CM Dezvoltare Durabilă București SA.

În termen legal, la data de 11.08.2021, am transmis către Tribunalul București cerere de admitere a creanței și înscriere la masa credală a CMIPB SRL, un exemplar am comunicat și către administratorul judiciar RTZ&Partners SPRL.

La data de 09.09.2021: se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență Tabelul preliminar al creanțelor debitoare, creanța CMIPB fiind admisă și trecută în tabel.

Termene de judecată: 17.11.2021, 23.03.2022, 14.09.2022, 14.12.2022 – pentru continuarea procedurilor de valorificare a bunurilor debitoare, 12.04.2023 – pentru recuperarea creanțelor debitoare, 27.09.2023 – pentru valorificarea bunurilor și continuarea procedurii, 14.02.2024 - pentru valorificarea bunurilor și pentru continuarea procedurii, se acordă un nou termen la 22.05.2024.

Soluția pe scurt (la 23.03.2022):” În temeiul art. 145 alin. 1 lit. B din Legea nr 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitorului COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ BUCUREȘTI SA. În temeiul art. 145 alin 2 din Legea nr 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, ridică dreptul de administrare al debitorului și dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoare, în sarcina lichidatorului. Stabilește termen de maxim 10 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului de predare a gestiunii averii de la debitor către lichidator, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate până la deschiderea procedurii. Dispune întocmirea și predarea către lichidator, în termen de maxim 5 zile de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora, cu indicarea celor născute după data introducerii cererii de deschidere a procedurii.(.....) Fixează termen pentru continuarea procedurii la 14.09.2022, ora 09.00. Cu drept de apel, în termen de 7 zile de la comunicare. Cererea de apel se va depune la Tribunalul București secția a VII-a civilă. Pronunțată în ședință publică, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi, 23.03.2022. Document: Hotărâre intermediară 1362/2022 23.03.2022”.

**NOTĂ:** CMIPB este înscrisă la masa credală cu suma totală de 36.571,25 lei formată din suma de 31.949,17 lei reprezentând contravaloare servicii prestate de societatea noastră, 4.422,08 lei reprezentând penalități de întârziere și 200 lei cheltuieli de judecată.

Situația la 31.12.2023: dosar în curs de soluționare, cu termen de judecată la 22.05.2024.

**7. Dosarul nr. 12669/3/2021, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă**

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ CONSOLIDĂRI SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: deschidere procedură insolvență cfm Legii nr. 85/2014. Stadiu procesual: fond.

La data de 05.08.2021 am primit din partea administratorului judiciar Notificarea de deschidere a procedurii insolvenței debitoarei CM CONSOLIDĂRI S.A.

În termen legal, la data de 12.08.2021, am transmis către Tribunalul București cerere de admitere a creanței și înscriere la masa credală a CMIPB SRL, iar un exemplar am comunicat și către administratorul judiciar CITER Filiala București SPRL.

La data de 25.08.2021: se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență Tabelul preliminar al creanțelor debitoarei, creanța subscrisei fiind admisă și trecută în tabel (BPI 14039/25.08.2021).

Termene de judecată: 09.11.2021, 01.03.2022, 22.03.2022, 03.05.2022, 28.06.2022, 27.09.2022, 11.10.2022, 14.02.2023, 30.05.2023, 07.11.2023, 30.04.2024.

Soluția pe scurt (28.06.2022, extras): “ În temeiul art. 145 alin. 1 lit. A c) și B din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitoarei S.C. Compania Municipală Consolidări S.A. În temeiul art. 145 alin. 2 din Legea nr. 85/2014 dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoarei, în sarcina lichidatorului judiciar. Stabilește termen de maxim 5 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului, de predare a gestiunii averii de la debitor/administratorul judiciar către lichidatorul judiciar, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii prevăzute la art. 84 alin. 2 din Legea nr. 85/2014. Dispune întocmirea și predarea de către administratorul judiciar sau de administratorul special, după caz, către lichidatorul judiciar, în termen de maxim 5 zile de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora la data intrării în faliment, cu indicarea celor născute după data deschiderii procedurii, a tabelului definitiv al creanțelor și a oricăror alte tabele întocmite în procedură, a oricăror rapoarte de distribuție, a listei actelor și operațiunilor efectuate după data deschiderii procedurii. Fixează următoarele termene limită: a) termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor prevăzut la art. 146 alin. 3 din Legea nr. 85/2014, în vederea întocmirii tabelului suplimentar – 09.08.2022; b) termenul de verificare a creanțelor menționate la art. 146 alin. 3 din lege, de întocmire și publicare a tabelului suplimentar al acestora – 06.09.2022; c) termenul de depunere la tribunal a contestațiilor – 7 zile de la publicarea tabelului suplimentar în Buletinul procedurilor de insolvență; d) termenul de întocmire a tabelului definitiv consolidat – 04.10.2022. Numește în calitate de lichidator judiciar pe Expert Insolventa S.P.R.L. Filiala București, care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art. 64 din Legea nr. 85/2014. În temeiul art. 146, alin. (1) și (2) din Legea nr. 85/2014, dispune ca lichidatorul judiciar să trimită o notificare, în condițiile art. 99 alin. 3 din aceeași lege, privind intrarea debitorului în procedura falimentului prin procedura generală, ridicarea dreptului de administrare și dizolvarea acestuia, tuturor creditorilor menționați în lista depusă de debitor/administratorul judiciar, menționată la art. 145 alin. 2, lit. e), debitorului și oficiului registrului unde debitorul este înmatriculat, pentru efectuarea mențiunii. Pune în vedere lichidatorului judiciar prevederile art. 252 din Legea nr. 31/1990, republicată și dispune îndeplinirea formalităților privind menționarea la registrul comerțului a reprezentanților permanenți ai săi. Pune în vedere lichidatorului judiciar să depună lunar la dosar raportul prevăzut de art. 59 alin. 1 din Legea nr. 85/2014. Fixează termen pentru continuarea procedurii la 11.10.2022 – ora 11.00. Executorie. Cu apel, în termen de 7 zile de la comunicarea hotărârii prin publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, ce va fi depus la Tribunalul București - Secția a VII-a Civilă. Pronunțată în ședință publică, astăzi, 28.06.2022. Document: Hotărâre intermediară 3180/2022 28.06.2022.”

Soluția pe scurt (la 07.11.2023): “pentru continuarea procedurii, evaluarea tuturor bunurilor, valorificarea bunurilor, recuperarea creanțelor, soluționarea litigiilor pendinte\* se amână cauza la 30.04.2024.

Situația la data de 31.12.2023: Dosar în curs de soluționare. S-a acordat un nou termen de judecată la 30.04.2024.

**NOTĂ:** CMIPB este înscrisă la masa credală cu suma totală de 6.145,05 lei alcătuită din suma de 5.944,05 lei reprezentând contravaloare servicii prestate de societatea noastră și 201 lei reprezentând penalități de întârziere.

### **8. Dosarul nr. 5336/3/2021, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă**

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: deschidere procedură insolvență cfm Legii nr. 85/2014. Stadiu procesual: fond.

În termen legal, la data de 22.04.2021, am formulat și transmis către Tribunalul București cerere de admitere a creanței și înscriere la masa credală a CMIPB SRL, cerere care a fost admisă, creanța subscrisei fiind înscrisă în tabelul preliminar al creanțelor.

Termene de judecată: 08.06.2021, 19.10.2021, 08.02.2022, 19.04.2022, 07.06.2022, 20.09.2022, 15.11.2022, 17.01.2023, 07.03.2023.

La termenul din 17.01.2023 se amână cauza: *“pentru soluționarea definitivă a contestației care face obiectul dosarului asociat 5336/3/2021/A5.”*

**Soluția pe scurt (la 07.03.2023):** *„În baza art. 178 din Legea nr. 85/2014 încheie procedura insolvenței împotriva societății debitoare COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE SA. În baza art. 179 din Legea nr. 85/2014 sentința de închidere a procedurii va fi notificată DIRECȚIEI GENERALE REGIONALE A FINANTELOR PUBLICE BUCUREȘTI și OFICIULUI REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL BUCUREȘTI, pentru efectuarea mențiunii și va fi publicată în BPI. În baza art. 180 din Legea nr.85/2014 dispune descărcarea administratorului judiciar CII PAVEL ȘTEFAN și a tuturor persoanelor care l-au asistat de orice îndatoriri și responsabilități cu privire la procedură. Cu drept de a formula apel în termen de 7 de zile de la comunicare, ce se va depune la Tribunalul București – Secția a VII-a Civilă. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 07.03.2023. Document: Hotărâre 1155/2023”.*

**Situația la 31.12.2023:** dosar finalizat – sentința de închidere a procedurii a fost redactată și am descărcat-o din dosarul electronic al cauzei.

**NOTĂ:** creanța în sumă de 55.989,48 lei cu care era înscrisă CMIPB la masa credală, a fost achitată de către debitoare, iar dosarul în instanță a fost finalizat prin închiderea procedurii insolvenței – Hotărâre nr.1155/2023.

### **9. Dosar nr. 19118/3/2021\*– aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă (declinat de la Secția a VIII-a)**

Calitatea companiei: pârât (prin Consiliul de Administrație reprezentat de președinte), în contradictoriu cu reclamant Corbu Adrian.

Obiect: drepturi bănești – daune interese conform contract de mandat.

Stadiu procesual: fond

Termene de judecată: 13.04.2022, 25.05.2022, 14.09.2022 – se amână pronunțarea succesiv până la 21.10.2022.

La termenul din 14.09.2022: Se pun concluzii pe fondul cauzei. Se amână pronunțarea la data de 28.09.2022, apoi pentru 12.10.2022 și pentru 21.10.2022.

**Soluția pe scurt (la 21.10.2022):** *“Respinge cererea, ca nefondată. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Tribunalul București – Secția a VI-a Civilă, sub sancțiunea nulității. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței, azi, 21.10.2022. Document: Hotărâre 2419/2022”*

**NOTĂ:** La data de 10.03.2023 ne-a fost comunicată Sentința nr. 2419/2022 pronunțată în cauză.

**Situația la 31.12.2023:** Reclamantul a formulat apel, dosarul fiind trimis Curții de Apel pentru soluționare.

**10. Dosar nr. 19118/3/2021\* – aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a VI-a Civilă**

Calitatea companiei: intimat-pârât (prin Consiliul de Administrație reprezentat de președinte), în contradictoriu cu apelant-reclamant Corbu Adrian.

Obiect: drepturi bănești – daune interese conform contract de mandat.

Stadiu procesual: cale de atac - apel

În acest dosar, am primit comunicarea cererii de apel și, în termen legal, în cursul lunii mai am formulat întâmpinare. Ulterior, ne-a fost comunicată și citația pentru primul termen de judecată.

Termene de judecată: 29.09.2023 – în pronunțare, amânare pronunțare pentru 30.10.2023.

Soluția pe scurt la 13.10.2023: "Admite apelul. Schimbă în tot sentința atacată în sensul că: Admite cererea de chemare în judecată formulată de reclamantul Corbu Adrian în contradictoriu cu pârâta Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. Dispune obligarea pârâtei să plătească reclamantului suma de 49.734 lei, cu titlu de daune interese și actualizarea sumei de 49.734 lei, reprezentând debit principal, cu dobânda legală și cu rata inflației, de la data de 17.04.2021 și până la plata integrală a sumei respective. Obligă pârâta să plătească reclamantului și suma totală de 14.320 lei cu titlu de cheltuieli de judecată. Cu recurs în termen de 30 zile de la comunicare. Recursul se depune la Curtea de Apel București-Secția a VI-a civilă. Pronunțată în ședință publică, azi, în data de 13.10.2023. Document: Hotărâre nr. 1462/2023 din 13.10.2023."

NOTĂ: La data de 27.10.2023 ne-a fost comunicată Hotărârea nr. 1462/2023 pronunțată în cauză, iar noi în termenul legal de 30 de zile am formulat recurs. Acesta a fost transmis la Curtea de Apel București care a trimis dosarul pentru soluționarea recursului la Înalta Curte de Casație și Justiție.

Situația la 31.12.2023: dosar în care am formulat calea de atac a recursului ce urmează a fi soluționat de ÎCCJ.

**11. Dosar nr. 3944/2/2022 (inițial înregistrat sub nr. 19119/3/2021) – aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a VII-a Conflicte de muncă și asigurări sociale**

Calitatea companiei: intimat-pârât (prin Consiliul de Administrație reprezentat de președinte), în contradictoriu cu apelant-reclamant Corbu Adrian.

Obiect: obligația de a face – asigurare post, plata despăgubiri de la data de 17.06.2021 până la angajarea efectivă, actualizare sumă cu dobânda legală și rata inflației.

Stadiu procesual: apel împotriva Sentinței civile nr. 6576/20.10.2022.

Ne-a fost comunicată cererea de apel de către CAB la data de 01.03.2023 și în termen legal am formulat întâmpinare pe care am comunicat-o instanței.

Termene de judecată: 30.05.2023. Rămâne în pronunțare. Se amână pronunțarea pentru 13.06.2023.

Soluția pe scurt: „Respinge apelul ca nefondat. Definitivă. Pronunțată, azi, 13.06.2023 și pusă la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței. Document: Hotărâre 3593/2023.”

Situația la 31.12.2023: Dosar finalizat. La 10.07.2023 ne-a fost comunicată decizia civilă pronunțată în cauză care este definitivă.

**12. Dosar nr. 29298/3/2022, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă**

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitorul Trustul de Clădiri Metropolitane București SA.

Obiect: pretenții - ordonanță de plată - suma solicitată 3.000.000 lei

La data de 26.10.2022, CMIPB a introdus cererea de chemare în judecată a debitoarei Trustul de Clădiri Metropolitane București SA pentru plata sumei datorate, după expirarea termenului de 15 zile acordat prin Somația nr. 7260/04.10.2022 transmisă acesteia de către CMIPB prin intermediul executorului judecătoresc.

Termen de judecată: 12.01.2023 – amânare pronunțare pentru 27.01.2023.

Soluția pe scurt (la 27.01.2023): „Respinge excepția lipsei de interes și excepția inadmisibilității, invocate de debitoare, ca neîntemeiate. Admite cererea de chemare în judecată. Obligă debitoarea să plătească creditoarei suma de 3000000 lei reprezentând debit datorat, în termen de 20 de zile de la comunicare. Obligă debitoarea să plătească creditoarei suma de 300 lei reprezentând cheltuieli de judecată. Cu drept de cerere în anulare în termen de 10 zile de la comunicare, cererea în anulare se va depune la Tribunalul București – Secția a VI-a civilă. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței, azi, 27.01.2023. Document: Hotărâre 202/2023 27.01.2023”.

NOTĂ: La data de 07.04.2023 ne-a fost comunicată hotărârea pronunțată în cauză.

Situația la 31.12.2023: s-a împlinit termenul de formulare al căii de atac în luna iunie 2023, iar pârâta-debitoare nu a formulat cerere în anulare astfel încât soluția pronunțată este definitivă. Dosar finalizat.

### **13. Dosarul nr. 22092/3/2021 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a VI-a Civilă**

Calitatea companiei: apelant - pârât, în contradictoriu cu Municipiul București în calitate de apelant - reclamant.

Obiect: pretenții – penalități de întârziere, majorări și dobânzi.

Stadiu procesual: apel.

Soluția la fond pe scurt (la 18.02.2022): „Admite în parte cererea de chemare în judecată. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 2.262.087 lei reprezentând majorări de întârziere pentru perioada 05.11.2018-19.05.2021. Respinge, în rest, cererea de chemare în judecată, ca neîntemeiată. Admite în parte cererea reconvențională. Obligă reclamanta-pârâtă la plata către pârâta-reclamantă a sumei de 2.449.737, 93 lei reprezentând dobânzi, respectiv penalități de întârziere. Dispune compensarea celor două sume de mai sus, până la concurența sumei de 2.262.087 lei, urmând ca, în final, reclamanta-pârâtă să achite pârâtei-reclamante suma de 187.650,93 lei. Respinge, în rest, cererea reconvențională, ca neîntemeiată. Obligă reclamanta-pârâtă să achite pârâtei-reclamante suma de 28102,37 lei reprezentând taxa de timbru aferentă pretențiilor admise. Cu drept de a formula apel, în termen de 30 de zile de la comunicare, care se va depune la Tribunalul București, Secția a VI a. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților, prin mijlocirea grefei, azi, 18.02.2022. Document: Hotărâre 312/2022 18.02.2022”.

La data de 28.03.2023 am primit comunicarea Sentinței nr. 312/2022 pronunțată în cauză și în termenul legal am formulat apel.

De asemenea, am constatat că, în cuprinsul Sentinței nr. 312/2022 se regăsesc câteva erori materiale, motiv pentru care am formulat cerere de îndreptare a acestora – dosar 22092/3/2021/a2. Dosarul a avut termen de soluționare la data de 28.04.2023, iar instanța a admis cererea subscrisei.

Termene de judecată: 16.10.2023 – în pronunțare, amânare pentru data de 30.10.2023.

Soluția (pe scurt) la 30.10.2023: „Respinge apelurile ca nefondate. Cu drept de recurs în termen de 30 de zile de la comunicare. Recursul se depune la Curtea de Apel București – Secția a VI-a Civilă. Pronunțată, astăzi, 30.10.2023 și pusă la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței. Document: Hotărâre nr. 1591/2023 din 30.10.2023.”

Situația la 31.12.2023: la data prezentei, hotărârea nu este redactată și comunicată.

### **14. Dosarul nr. 19319/303/2022, Judecătoria Sector 6 București**

Calitatea companiei: parte civilă - creditor, inculpat - debitor – Savin Bogdan- Marius.

Obiect: executare silită – a Sentinței penale nr. 77/23.02.2022 prin care debitorul este obligat la plata către subscrisea a sumei de 829,96 lei cu *cu titlu de despăgubiri civile*.

Stadiu procesual: fond.

Notă: Urmare sesizării CMIPB, organele de urmărire penală au indentificat persoana care la data de 13.09.2021 a vandalizat și a sustras 3 metri de cablu (cablu electric și cablu de cupru) dintr-un stâlp de iluminat public de la adresa Bd.1 Mai nr. 41, bl.C16, sector 6, București. Împotriva inculpatului

Savin Bogdan-Marius s-a dispuns începerea judecării prin Încheierea de ședință din camera de consiliu din data de 22.12.2021. Cauza a fost soluționată în fond prin *Hotărârea penală nr. 77/2022* care a deveni definitivă prin Decizia penală nr. 745/2022, pronunțată de Curtea de Apel București, ca urmare a retragerii apelului declarat de apelantul inculpat Savin Bogdan Marius.

Soluția pe scurt de la fond (extras): „(..) În baza art.397 C.p. raportat la art.19 C.p.p. și art.23 alin.3 C.proc.pen., admite acțiunea civilă formulată de partea civilă Compania Municipală de Iluminat Public București SRL (cu sediul în ...), și obligă pe inculpatul Savin Bogdan-Marius, la plata către această parte civilă a sumei de 829,96 lei, cu titlu de despăgubiri civile.(..)

*Cu drept de apel în termen de 10 zile de la comunicare. Pronunțată prin punerea hotărârii la dispoziția părților și a procurorului, prin mijlocirea grefei instanței, azi, 23.02.2022. Document: Hotărârea penală nr. 77/2022 23.02.2022.”*

În cursul lunii septembrie 2022 ne-a fost comunicată și hotărârea Curții de Apel București, am legalizat Sentința nr. 77/2022 pronunțată de Judecătoria Sector 6, care a devenit definitivă prin retragerea apelului și am demarat procedura de executare silită a numitului Savin Bogdan Marius pentru recuperarea prejudiciului în cuantum de 868 lei astfel cum a fost admis de instanță.

La 17.10.2022, a fost înregistrată pe rolul BEJ Guli Constantin cererea de executare silită a debitorului – dosar nr. 1656/2022 – care a fost trimisă instanței pentru încuviințare – iar prin Încheierea din 02.11.2022 pronunțată în dosar nr. 19319/303/2022, Judecătoria Sector 6 București a admis cererea și a încuviințat executarea silită a debitorului Savin Bogdan Marius.

Situația la 31.12.2023 - procedura executării silite în curs de desfășurare (debitorul este încarcerat, nu există bunuri sau venituri care pot fi urmărite silit). Am făcut revenire la executor la data de 26.10.2023, ne-a comunicat că debitorul nu figurează cu bunuri imobile sau mobile și nu există încasări.

#### **15. Dosar nr. 24821/3/2022/a1, aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a VI-a Civilă**

Calitatea companiei: apelant-creditor, în contradictoriu cu debitorul Trustul de Clădiri Metropolitane București SA.

Obiect: pretenții – înscrierea creanței CMIPB SRL în cuantum de 6.157.860,65 lei (din care 5.042.705,95 lei debit principal și 1.115.154,70 lei accesorii de întârziere) în Planul de restructurare al debitoarei.

Stadiu procesual: apel.

La data de 13 martie 2023 am formulat și transmis instanței apelul formulat de subscrisa împotriva Sentinței nr. 1017/01.03.2023 prin care a fost omologat Planul de restructurare al TCMB SA, pronunțată de Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă în Dosar nr. 24821/2/2022.

La data de 16.05.2023 instanța ne solicită achitarea unei taxe de timbru în cuantum de 100 lei, taxă pe care am achitat-o cu OP nr. 3697/2023 și am transmis instanței informarea și ordinul de plată.

La data de 29.06.2023, am redactat și comunicat instanței – Curtea de Apel București, Răspunsul nostru la Întâmpinarea debitorului Trustul de Clădiri Metropolitane București SA.

NOTĂ: la data de 12.07.2023 Trustul de Clădiri Metropolitane București S.A. a achitat CMIPB întreg debitul principal ce a făcut obiectul dosarului de concordat preventiv.

Termene de judecată: 11.09.2023

Soluția 30.09.2023: la primul termen de judecată din data de 11.09.2023, instanța a rămas în pronunțare și a dispus: „Respinge excepția inadmisibilității căii de atac. Respinge apelurile ca nefondate. Definitivă. Pronunțată în ședință publică, azi, 11.09.2023. Document: Hotărâre 1170/2023 din 11.09.2023.”

Situația la 31.12.2023: Dosar finalizat. Decizie civilă redactată și comunicată.

#### **16. Dosar nr. 33399/3/2022, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă**

Calitatea companiei: reclamant, în contradictoriu cu pârâțul Municipiul București.

Obiect: pretenții – 827.162,09 lei penalități de întârziere pentru facturi fiscale emise și neplătite de pârât + 1.730.324,37 lei despăgubiri daune – interese cfm Contract nr. 131/2020.

La data de 25.11.2022 am redactat și transmis instanței cererea de chemare în judecată a pârâtului Municipiului București, iar la 10.01.2023 am redactat și trimis instanței Raspunsul la întâmpinare al CMIPB SRL.

Termene de judecată: 24.03.2023, 19.05.2023.

La termenul din 24.03.2023 – instanța “*Respinge excepția de necompetență materială procesuală ca neîntemeiată. Cu apel odată cu fondul. Fixează termen la 19.05.2023, ora 9,30-10,00 pentru când se vor cita părțile Pronunțată, azi, 24.03.2023, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței.*”

La termenul din 19.05.2023: se discută excepțiile invocate, probele și se pun concluzii pe fondul cauzei. Pronunțarea este amânată de instanță pentru 31.05.2023, apoi pentru 16.06.2023, 30.06.2023 și 03.07.2023.

Soluția pe scurt (la 03.07.2023): “*Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive invocată de pârât cu privire la capătul doi de cerere ca neîntemeiată. Admite cererea de suspendare formulată de pârât. În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 C. Proc. Civ. dispune suspendarea judecării cauzei până la soluționarea definitivă a cauzei ce face obiectul dosarului nr. 22092/3/2021 înregistrat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă. Cu recurs pe durata suspendării. Recursul se depune la Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă. Pronunțată azi, 03.07.2023, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței. Document: Încheiere - Suspendare 03.07.2023*”

Situația la data de 31.12.2023: dosar suspendat până la soluționarea definitivă a cauzei ce face obiectul Dosarului nr. 22092/3/2021 aflat pe în faza de judecată a apelului pe rolul Curții de Apel București, Secția a VI-a Civilă.

#### **17. Dosar nr. 27160/4/2022, aflat pe rolul Judecătoria Sector 4 București,**

Calitatea companiei: chemat în garanție, în contradictoriu cu reclamant E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA, pârâtul Municipiul București și pârâtul UTI GRUP SA.

Obiect: cerere de valoare redusă - pretenții – c/val consum energie electrică pentru un punct/loc de consum situat la intersecția Sos. Pantelimon și Str. Iancului, fără o adresă exactă.

La data de 03.04.2023 am transmis instanței Notei scrise privind admisibilitatea în principiu a cererii de chemare în garanție a CMIPB SRL așa cum ne-a solicitat instanța.

Termene de judecată: 04.04.2023, 23.05.2023, 08.08.2023, 26.09.2023.

Situația la 31.10.2023: la termenul de judecata din 26.09.2023, instanța a rămas în pronunțare, amânând-o din nou pentru data de 10.10.2023 când a hotărât: “*Admite în parte cererea. Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtei UTI GRUP SA, ca neîntemeiată. Admite excepția tardivității formulării cererii de chemare în garanție a Administrației Străzilor și va respinge cererea de chemare în garanție ca tardiv formulată. Respinge ca inadmisibilă cererea de chemare în garanție a Compania Municipală de Iluminat Public. Admite în parte cererea de chemare în judecată. Obligă pârâtul Municipiul București să achite reclamantei suma de 36.564,57 lei cu titlu de contravaloare energie electrică. Respinge în rest cererea, ca neîntemeiată. Obligă pârâtul Municipiul București să achite reclamantei suma de 200 lei cu titlu de cheltuieli de judecată. Executorie. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare ce se va depune la Judecătoria Sectorului 4 București. Pronunțată astăzi, 13.10.2023, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței. Document: Hotărâre nr. 15138/2023 din 13.10.2023*”.

Situația la 31.12.2023: la data prezentei, hotărârea este redactată și comunicată.

#### **18. Dosar nr. 27161/4/2022, aflat pe rolul Judecătoria Sector 4 București,**

Calitatea companiei: chemat în garanție, în contradictoriu cu reclamant E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA, pârâtul Municipiul București, și pârâtul UTI GRUP SA.

Obiect: cerere de valoare redusă - pretenții – c/val consum energie electrică pentru un punct/loc de consum situat la intersecția Sos. Pantelimon și Str. Herța, fără o adresă exactă.

La data de 03.04.2023 am transmis instanței Notei scrise privind admisibilitatea în principiu a cererii de chemare în garanție a CMIPB SRL așa cum ne-a solicitat instanța.

Termene de judecată: 05.04.2023, 20.04.2023, 24.05.2023. 31.05.2023.

La data de 26.05.2023 am primit din partea instanței comunicarea Încheierii de respingere a cererii de chemare în garanție pronunțată în ședința din 20.04.2023, prin care este respinsă ca inadmisibilă cererea de chemare în garanție formulată de pârâta Municipiul București împotriva subscrisei..

Situația la 31.12.2023: Dosar finalizat.

### **19. Dosar nr. 27157/4/2022, aflat pe rolul Judecătoria Sector 4 București,**

Calitatea companiei: chemat în garanție, în contradictoriu cu reclamant E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA, pârâatul Municipiul București, și pârâatul UTI GRUP SA.

Obiect: cerere de valoare redusă - pretenții – c/val consum energie electrică pentru un punct/loc de consum, fără o adresă exactă.

La data de 24.05.2023 am transmis instanței o solicitare de amânare a cauzei deoarece am aflat întâmplător de existența dosarului (de pe portalul instanțelor) fără a putea ști exact obiectul acestuia și calitatea noastră, nefiind citați corect în cauză.

Termene de judecată: 20.04.2023, 26.05.2023, 14.09.2023, amânare pentru data de 28.09.2023 și apoi pentru 12.10.2023 și pentru 19.10.2023.

Soluția (pe scurt) la 19.10.2023: „Respinge ca inadmisibilă cererea de chemare în garanție formulată de pârâatul Municipiul București. Cu cale de atac odată cu fondul. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței azi, 19.10.2023. Document: Încheiere de ședință din 19.10.2023”.

Situația la 31.12.2023: la data prezentei, încheierea de respingere a cererii de chemare în garanție a subscrisei nu ne-a fost comunicată.

### **20. Dosar nr. 34586/299/2022, aflat pe rolul Judecătoria Sector 1 București**

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamant MK ILLUMINATION SRL

Obiect: obligația de a face.

La data de 09.05.2023 am transmis instanței o solicitare de amânare a cauzei deoarece nu am fost citați legal în cauză, la adresa sediului social, noi aflând întâmplător de existența dosarului, fără a putea ști exact obiectul acestuia.

Termene de judecată: 11.05.2023, 10.08.2023, 14.09.2023 – pronunțare pe excepție, 07.12.2023 – termen pentru dosarul disjuns.

Soluția pe scurt la 14.09.2023: instanța a rămas în pronunțare cu privire la excepția de necompetență și s-a pronunțat astfel: “Admite excepția necompetenței materiale a judecătoriei invocată de către pârâtă în ceea ce privește capătul subsidiar de cerere formulat prin cererea modificatoare din data de 10.05.2023. Declină competența de soluționare a capătului II formulat prin cererea modificatoare în favoarea Tribunalului București, secția civilă. Fără cale de atac. Respinge, ca neîntemeiată, excepția necompetenței materiale invocată de către pârâtă în ceea ce privește capătul I de cerere, formulat în baza art. 628 alin. 4 C. proc. civ. Disjunge acest capăt de cerere și dispune formarea unui nou dosar, în care stabilește termen, conform art. 110 alin. 4 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești aprobat prin Hotărârea CSM nr. 3243/22.12.2022, la data de 07.12.2023, C2S2, ora 09:00, pentru când vor fi citate părțile, reclamanta-creditoare cu mențiunea de a depune, în copie certificată, înscrisurile din prezentul dosar. Cu cale de atac o dată cu fondul. Pronunțată azi, 14.09.2023, și pusă la dispoziția părților de grefa instanței. Document: Hotărâre 6872/2023 14.09.2023”.

NOTĂ: A fost stabilit termen de judecată la 07.12.2023 pentru dosarul disjuns – capătul I de cerere - care rămâne pe rolul Judecătoriei Sector 1, iar pentru capătul II formulat prin cererea modificatoare, admite excepția necompetenței materiale invocată de CMIPB și declină competența de soluționare la Tribunalul București, secția civilă, urmând a fi citați și a primi comunicări de la această instanță.



**21. Dosar nr. 43429/299/2023 (dosar disjuns din Dosar nr. 34586/299/2022), aflat pe rolul Judecătoria Sector 1 București**

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamant MK ILLUMINATION SRL

Obiect: obligația de a face - dosar disjuns – capătul I de cerere al cererii de chemare în judecată ce face obiectul Dosarului 34586/299/2022.

Termen de judecată: 07.12.2023 – se pun concluzii pe cerere și se rămâne în pronunțare.

Soluția pe scurt (la 22.12.2023): *Respinge cererea precizată a creditoarei, formulată în procedura prevăzută de art. 628 alin. 4 C. proc. civ., ca neîntemeiată. Ia act că debitoarea a precizat că va solicita cheltuielile de judecată pe cale separată. Cu apel în termen de 10 zile de la comunicare. Pronunțată azi, 22.12.2023, și pusă la dispoziția părților de grefa instanței. Încheiere finală.*

Situația la data de 31.12.2023: până la acest moment Încheierea de respingere a cererii nu ne-a fost comunicată.

**22. Dosar nr. 39872/299/2023 aflat pe rolul Judecătoria Sector 1 București**

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamant OMNIASIG VIENA INSURANCE GROUP SA

Obiect: pretenții – plata sumei de 4896 lei cu titlu de despăgubiri (cost reparații avariere autoturism asigurat de reclamantă ca urmare a căderii unui stâlp de iluminat public)

În cursul lunii decembrie am primit comunicarea instanței și cererera de chemare în judecată formulată de reclamantă urmând ca în termen de 30 zile să formulăm Întâmpinare. În termenul indicat am formulat și transmis instanței Întâmpinarea noastră și înscrieri în probațiune.

Situația la 31.12.2023: S-a acordat primul termen de judecată la data de 22.05.2024.

**23. Dosarul nr. 8193/2/2023 aflat pe rolul Curții de Apel București, Sectia a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice**

Calitatea companiei: intimat, în contradictoriu cu petent FLASH LIGHTING SERVICES SA.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație Decizie CNSC nr. 2787/C5/3065 pronunțată în cadrul Dosarului nr. 3065/2023.

În cursul lunii decembrie a fost înregistrată la Curtea de Apel București plângerea formulată de SC Flash Lighting Services SA împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 2787/C5/3065.

Față de plângerea petentei, CMIPB a formulat în termen legal Întâmpinare prin care am expus apărările și poziția subscrisei.

Termen de judecată: 14.02.2024.

**I.b)** Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

**5.2 Activitatea Serviciului Juridic****Obiectiv specific**

1. Asigurarea consilierii juridice a entităților organizatorice și formularea unor puncte de vedere cu privire la legislația aplicabilă, în sensul respectării și aplicării unitare a acestora.

Activități realizate:

- Acordare consiliere juridică, la cerere a entităților organizatorice, în ceea ce privește interpretarea corectă și aplicarea unitară a prevederilor legale aplicabile CMIPB
- Monitorizarea implementării obiecțiunilor formulate de către SJ prin verificări aleatorii ale documentelor/ contractelor analizate.

## Obiectiv specific

### 2. Monitorizarea și actualizarea listei cerințelor legale aplicabile la nivelul CMIPB.

#### Activități realizate:

- Actualizarea listei cerințelor legale aplicabile și transmiterea acestora entităților organizatorice ale CMIPB în vederea actualizării documentațiilor specifice și a conformării cu acestea.

#### Alte activități:

- A fost asigurată asistența juridică la negocierea contractelor și de asemenea avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate la nivelul companiei, având ca obiect achiziția de produse, servicii, prestarea de servicii sau execuția de lucrări de către companie.
- Au fost întocmite formalitățile privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și publicarea în Monitorul Oficial al României a deciziilor Consiliului de administrație al companiei precum și a hotărârilor emise de Asociatul unic.
- Fiecare comisie constituită pentru atribuirea unui contract de achiziție, la nivelul societății, a avut în componență un consilier juridic, care a participat la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- Au fost avizate documentațiile privind domeniul propriu de activitate care urmau a fi supuse aprobării directorului general, Consiliului de administrație sau Asociatului unic.
- Au fost rezolvate toate cererile adresate de alte compartimente ale societății pentru consiliere juridică și verificare/avizare din punct de vedere al legalității. Consilierea și îndrumarea din punct de vedere juridic a presupus, pe lângă discuții directe cu reprezentanții compartimentelor solicitante, și participarea activă a consilierilor juridici în cadrul unor comisii/grupuri de lucru constituite pentru obiective specifice.
- Participarea la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, prin actualizarea obiectivelor generale și specifice, prin stabilirea procedurii activităților în procesul de gestionare a riscurilor precum și a sistemului de monitorizare a performanțelor.
- Au fost depuse plângerile penale în legătură cu distrugerile asupra elementelor privind iluminatul festiv și a stâlpilor de iluminat public.

## 5.3 Activitatea de guvernare corporativă

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023, în perioada raportată, *Compartimentul Guvernare Corporativă*, a desfășurat următoarele activități:

**Obiectivul specific nr. 1:** Asigurarea activităților privind implementarea cerințelor legale, prevăzute în cadrul Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul entităților organizatorice din cadrul companiei

#### Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- coordonarea activităților privind implementarea cerințelor legale, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, asigurând respectarea acestor cerințe la nivelul companiei;
- menținerea legăturii cu celelalte departamente, în vederea obținerii datelor necesare pentru întocmirea rapoartelor de activitate lunare ale companiei;
- întocmirea rapoartelor de activitate lunare ale companiei, transmise Direcției Guvernare Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București;
- menținerea legăturii cu Direcția Guvernare Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București și întocmirea și transmiterea tuturor documentațiilor solicitate de aceasta;
- comunicarea către toate departamentele interesate a deciziilor Consiliului de Administrație și a hotărârilor AGA precum și păstrarea unei arhive complete a acestora;

- completarea informațiilor cuprinse în anexele nr. 1-3 ale formularului S1100 publicat pe site-ul <http://www.mfinante.gov.ro/> și transmiterea acestuia autorității publice tutelare;
- publicarea/actualizarea pe site a tuturor documentelor ce țin de competența Compartimentului Guvernanta Corporativă, conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%**

**Obiectivul specific nr. 2 :** Respectarea termenului de răspuns la adresele care sunt de competența compartimentului guvernanta corporativă

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- întocmirea răspunsurilor pentru adresele formulate de persoane fizice sau juridice care sunt de competența compartimentului guvernanta corporativă respectând termenele solicitate;

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%**

#### 5.4 Activitatea de comunicare/marketing

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru Anul 2023, în perioada raportată, Direcția Comunicare a desfășurat următoarele activități:

**Obiectivul specific nr. 1: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în rândul publicului**

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- S-a actualizat zilnic site-ului oficial al companiei – [www.cmipb.ro](http://www.cmipb.ro), cu informații despre activitatea curentă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL – o medie de 10 anunțuri pe săptămână;
- S-a actualizat zilnic pagina oficială de Facebook a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL, unde au fost publicate informații despre activitatea curentă a CMIPB, anunțuri de angajare și articole de pe BLOGUL CMIPB – o medie de 14 anunțuri pe săptămână;
- S-a actualizat zilnic pagina oficială de Instagram a CMIPB, unde au fost publicate postări având ca tema generală iluminatul public – o medie de 7 anunțuri pe săptămână;
- S-a actualizat constant blogul companiei cu informații utile pentru cetățeni, despre iluminatul public, iluminatul arhitectural, ori iluminatul casnic – o medie de 3 articole pe săptămână;
- S-a redactat și transmis răspunsurilor către public, conform reglementărilor Legii 544/2001 și a Ordonanței 27/2002;
- S-a redactat și transmis cu celeritate răspunsurile la solicitările primite pe pagina de e-mail a Companiei;
- S-a redactat și transmis cu celeritate răspunsurile la solicitările primite pe paginile oficiale de Facebook și Instagram – o medie de 20 de mesaje pe săptămână;
- S-a supervizat și aprobat toate adresele de răspuns la sesizările formulate în scris de către cetățenii Municipiului București, cu privire la iluminatul public.

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %**

**Obiectivul specific nr. 2: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în mass-media**

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- S-a întocmit și transmis răspunsurile către reprezentanții mass-media, ca urmare a unor solicitări scrise, conform reglementărilor Legii 544/2001;
- S-a recepționat și soluționat solicitările reprezentanților mass-media; S-au realizat fotografiile în teren, care prezintă colegii electricieni la diverse lucrări de mentenanță a Sistemului de Iluminat Public al Municipiului București;

- S-a actualizat zilnic site-ului oficial al companiei – [www.cmipb.ro](http://www.cmipb.ro), cu informații despre activitatea curentă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL;
- S-a actualizat pagina oficială de Facebook a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL, unde au fost publicate zilnic informații despre activitatea curentă a CMIPB.

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %**

**Obiectivul specific nr. 3: Păstrarea unei evidențe exacte a adreselor de intrare/ieșire și a altor documente interne sau externe**

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- S-a înregistrat corespondența societății transmisă/primită în/din exteriorul acesteia, asigurând: înregistrarea documentelor în sistemul de evidență stabilit; expedierea corespondenței în afara societății, prin poștă sau direct prin curier; distribuirea corespondenței către compartimentele din cadrul unității;

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%**

**Obiectivul specific nr. 4: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în exterior, în rândul colaboratorilor și potențialilor colaboratori**

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- S-a elaborat și transmis adrese oficiale de înaintare către diverse instituții, în scopul înlesnirii comunicării interinstituționale;
- S-a gestionat adresa oficială de e-mail, [office@cmipb.ro](mailto:office@cmipb.ro), prin intermediul căreia se asigură fluxul informațional interinstituțional;

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%**

**Propuneri de îmbunătățire a activității:**

- Participarea la diverse traininguri/cursuri de perfecționare a colegilor din Direcția Comunicare;
- Angajarea unor servicii foto/video, în vederea creării unei imagini favorabile cu privire la activitățile curente și proiectele de mare anvergură derulate de Companie.

## **5.5 Activitatea privind Securitatea în Muncă și Situații De Urgență (CSM&SU)**

Compartimentul Securitate în Muncă și Situații de Urgență, a avut la bază conținutul cadru al legislației în vigoare, urmărindu-se în mod special modul de implementare a măsurilor tehnice și organizatorice din planul de prevenire și protecție la nivel de companie.

În perioada mai sus menționată Compartimentul Securitate în Muncă și Situații de Urgență (CSM&SU) a organizat activitățile astfel încât să realizeze în permanență:

- ✓ Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- ✓ Implementarea măsurilor de prevenire și protecție care se impun ca urmare a evaluării riscului;
- ✓ Asigurarea unei supravegheri corespunzătoare a stării de sănătate a angajaților;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a performanței referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență;

**Obiectivul 1: Monitorizarea stării de sanatate a salariaților. Analize și controale conform HG nr. 355/2007**

Au fost asigurate condițiile necesare efectuării examenului medical la angajare și controlul medical periodic pentru toți salariații societății.

*Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100%.*

**Obiectivul 2: Reducerea riscurilor de accidentare și imbolnavire profesională pentru salariați și vizitatori.**

Toți salariații au fost instruiți conform programelor de instruire-testare în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență, astfel:

- trimestrial în primele 10 zile lucrătoare ale lunii respective pentru: personal tesa cu/fără auto, gestionar depozit;
- lunar în primele 10 zile lucrătoare ale lunii respective pentru: electrician, șofer, muncitor necalificat;

*Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100%.*

**Obiectivul 3: Informarea personalului ori de câte ori apar modificări legislative de SSM&SU**

În perioada raportată au fost modificări legislative în domeniul securității și sănătății în muncă,

HG 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 modificat cu HG 955/2010, HG 1242/2011, HG 767/2016, HG 259/2022.

*Realizare indicator de performanță realizat 100%..*

**Obiectivul 4: Instruirea internă/externă a personalului în domeniul SSM/Mediu/SU**

Instruirea se efectuează periodic cu toți angajații din societate precum și cu vizitatorii, în următoarele tipuri:

- instructajul introductiv general;
- instructajul la locul de muncă;
- instructajul periodic;
- instructajul la schimbarea locului de muncă.

Instruirea personalului se va face, de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări la legislația în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

*Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100%.*

**Încadrarea în legislația de SSM/SU aplicabilă**

În perioada raportată s-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziția de echipament individual de protecție de vară-iarnă necesar activității de întreținere menținere sistem de iluminat public în Municipiul București, conform cerintelor legale.

*Realizare indicator de performanță realizat 100%.*

**GESTIONAREA DEȘEURILOR****Managementul deșeurilor rezultate din activitate/identificarea deșeurilor noi generate:**

La nivelul societății există un Plan de gestionare a deșeurilor, Fișe de gestiune deșeu pentru deșeurii din hartie și carton, deșeurii periculoase, deșeurii de construcții, deșeurii menajere și deșeurii de tonere de imprimante.

Din activitatea de birou rezultă deșeurii de hârtie/carton, deșeurii de sticlă, plastic, gunoi menajer, cartușe de imprimantă.

Există recipienți etichet pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

**Colectarea separată a deșeurilor identificate**

Deșeurii de hârtie sunt depozitate temporar în cutii de carton în cadrul fiecărui birou în parte și sunt colectate de personalul care efectuează curățenia în vederea valorificării la societăți autorizate.

**Depozitarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase și nepericuloase**

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul CMIPB s-a făcut prin popularizarea prezentului plan de gestionare a deșeurilor și odată cu amplasarea recipienților destinați colectării selective.

## Predarea deșeurilor periculoase/nepericuloase

Exista contracte de preluare deșeuri:

1. Contract nr. 2641/08.08.2020 cu SC Romprest Services SA și Bezostaia SRL- pentru prestări servicii de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide (cu excepția celor periculoase).
2. Protocol de colaborare cu Asociația Eco Lighting Collect – pentru colectarea selectivă, ridicare, transport și reciclare a deșeurilor de echipamente electrice.

*Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100%.*

## **SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nu s-a înregistrat nici o situație de urgență;

### **5.6 Activitatea auto**

În vederea atingerii obiectivelor stabilite și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L, Serviciul Auto a avut la bază, conținutul cadru al legislației în vigoare, în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Serviciul Auto a organizat activitățile astfel încât să realizeze în permanență:

#### **I. Obiective specifice**

##### **Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- Perfecționarea și eficiență parcului auto.
- Gestionarea consumului de carburanți și lubrefianți.
- Asigurarea mentenanței preventive și menținerea stării de funcționare a autovehiculelor și a utilajelor.

##### **Obiectivul specific numărul 1 - Funcționarea utilajelor la parametri maximi.**

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Întocmirea documentelor necesare (contracte service) pentru efectuarea reviziilor periodice și remedierea defectelor neprevăzute pentru autovehiculele aflate în dotare parcului auto al Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.
- Inspekția tehnică periodică la autovehiculele din cadrul parcului auto.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100%

##### **Obiectivul specific numărul 2 - Mentenanța.**

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor.

- Întreținerea menținerea utilajelor aflate în dotarea Companiei.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100%

##### **Obiectivul 3: Respectarea legislației Auto.**

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și a rezultatelor:

- Asigurarea continuității la Asigurările de Răspundere Civilă Obligatorie și asigurări facultative Casco.
- Emitere foi de parcurs și FAZE

Indicatorul de performanță planificat, este realizat 100%.

## 5.7 Activitatea de audit intern

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023 în perioada raportată, *Serviciul Audit Intern*, a desfășurat următoarele activități:

**1. Obiectivul specific nr.1:** Activitate misiune de audit conform planului anual de audit intern 2022 aprobată de către Directorul General al C.M.I.P.B. S.R.L.

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- Misiune audit: “Analiza și urmărirea cheltuielilor directe și indirecte și Contabilitatea financiară și de gestiune”.
- Misiune audit: “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – 2023” din cadrul C..M.I.P.B SRL București;
- Misiune consiliere informală în domeniul S.C.I.M. cu tema “Îndrumare metodologică și monitorizare a activității de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial din cadrul Companiei de Iluminat Public SRL București”.

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat:**100%

**2. Obiectivul specific nr.2:**

Oferirea de asigurări și consiliere managementului superior privind funcționarea și îmbunătățirea sistemului de management și control din cadrul C.M.I.B.P. S.R.L.

**3. Obiectivul specific nr.3:**

Cresterea calității activității de audit intern în cadrul Serviciului Audit Intern.

**Cauzele care au condus la neîndeplinirea obiectivelor/ indicatorilor de performanță/rezultat**

- Nu este cazul

**Alte realizări/provocări/rezultate importante, după caz:**

- Pe baza experienței acumulate și pentru eficientizarea activității a fost asigurat necesarul logistic, neexistând disfuncționalități.
- În perioada menționată Serviciul Audit Intern și-a definit cu claritate obiectivele care trebuiesc atinse, eficiența cheltuielilor privind obiectivele și acțiunile astfel încât efortul de utilizare a resurselor financiare prin chetuieli să fie cât mai redus.

**Propuneri de îmbunătățire a activității:**

- Identificarea unor spații disticte pentru funcțiunea de audit (birouri, arhive și săli pentru întâlniri).

## 5.8 Activitatea de control financiar de gestiune

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023, în perioada raportată, Compartimentul Control Financiar de Gestiune, a desfășurat următoarele activități:

**Obiective specifice:**

**1.** Elaborarea și aprobarea Programului anual de Control Financiar de Gestiune pentru anul 2023:

**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

Întocmire program anual de control financiar de gestiune 2023, înregistrat cu numărul 9235/16.12.2022:

Întocmire tematică de control în baza programului anual de control financiar de gestiune, în vederea detalierii obiectivelor verificate specifice compartimentelor/serviciilor;

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

2. Control financiar de gestiune “Respectarea prevederilor legale care reglementează alte drepturi cuvenite personalului”, perioada controlată 2022:

3. Control financiar de gestiune “ Respectarea dispozițiilor legale referitoare la impozite și taxe locale, TVA, impozit pe profit”, perioada controlată 2022:

4. Control financiar de gestiune „Inventarierea anuală, regularizarea și valorificarea diferențelor constatate la termene și în condițiile legale, casare (înregistrare și valorificare)” – anul

5. Control financiar de gestiune „Respectarea prevederilor legale referitoare la derulare contracte achiziții produse”, perioada controlată 2022:

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %

### 5.9 Activitatea de consiliere

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023, în perioada raportată, Serviciul Consilieri, a desfășurat următoarele activități:

#### Obiective specifice

**Obiectivul specific nr 1-** Informarea Directorului General ori de cate ori apar modificari în legislație, norme sau reglementari emise de Primaria Municipiului București.

#### Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Directorul General a fost informat de fiecare data în situația în care au aparut modificari noi și consiliat cu privire la rezolvarea și gestionarea spetelor aparute.

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat** 100 %

**Obiectivul specific nr 2 -** Informarea Directorului General ori de cate ori apar modificari în legislație, norme sau reglementari emise de Primaria Municipiului București sau de alte institutii aflate în raport de colaborare sau subordonare cu societatea, precum și modificari în legislație cu impact direct sau indirect asupra desfasurarii activității societății.

#### Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Consilierii au colaborat permanent cu Directorul General și cu toate entitățile organizatorice funcționale ale societății și au propus măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări care să faciliteze luarea unor decizii corespunzătoare.

Au acordat consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din societate;

Au asigurat consilierea conducerii societății cu privire la conformitatea cu legislația și/sau reglementările tehnice din domeniul de activitate al societății, precum și consilierea asupra noilor produse, servicii din punct de vedere al conformității;

Au participat la identificarea și analizarea riscurilor existente sau potențiale care au sau care ar putea avea un impact negativ asupra activității și/sau asupra rezultatelor financiare ale societății;

**Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat:**100%

### 5.10 Activitatea administrativă

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2023, în perioada raportată, Compartimentul Administrativ și Arhivă, a desfășurat următoarele activități:

Nr.crt	Obiectiv specific	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	Asigurarea necesarului de resurse materiale specifice activităților proprii ale	Elaborarea documentației specifică demarării procedurilor	



	Compartimentului Administrativ, prin gestionarea și administrarea contractelor de prestări servicii și/sau furnizare de produse, precum contractele de închiriere a spațiilor pentru sediul societății și cele două puncte de lucru; contractul de prestări servicii de curierat rapid; a contractului de prestări servicii de telefonie mobilă - voce și date; a contractelor de furnizare produse consumabile de birotică și papetarie și consumabile pentru imprimante multifuncționale; a contractului de produse de curățenie și igienizare.	privind încheierea contractelor de achiziționare de servicii și/sau produse. Urmărirea derulării în bune condiții a contractelor. Verificarea și avizarea cu bun de plată a facturilor. Emiterea AWB-ilor pentru preluarea plicurilor/coletelor. Întocmirea comenzilor de produse.	100%
2.	Administrarea și gestionarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, instalațiilor sanitare și de iluminat din spațiul în care compania își desfășoară activitatea	Nr bunuri gestionate = Nr bunuri inventariate => Ip = 100 %.	100%

Activități:

- Asigurarea încheierii și derulării contractelor de întreținere servicii de întreținere și reparații imprimante și multifuncționale;
- Verificarea și avizarea facturilor pentru contractele de întreținere, servicii și utilități;
- Igienizarea, curățenia și întreținerea spațiilor de birouri, ateliere, grupuri sanitare și locuri de servit masa, spațiile verzi și aleile de circulație;
- Colectarea și depozitarea deșeurilor menajere și de hârtie în spațiile special amenajate.

Indicatori de performanță

Realizare 2023 100%

## 6. CONCLUZII

În anul 2023, Compania Municipală Iluminat Public București SRL a adoptat obiective generale, specifice și individuale și a monitorizat gradul de realizare a acestora generale în concordanță cu propria misiune.

Din datele raportate se poate concluziona că:

- 1 Obiectivele au fost realizate la un nivel corespunzător de calitate, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- 2 Fondurile societății sunt protejate împotriva pierderilor cauzate de erori, risipă, abuz sau fraudă;
- 3 Activitățile companiei se desfășoară prin respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- 4 În cadrul companiei sunt implementate sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor (informațiilor) financiare și de conducere, precum și a unor proceduri de informare publică adecvată.

**Director General**

**Mircea Cristian Morozan**